

Анализ работы школьной библиотеки ГБОУ «СОШ№2 г.Сунжа» за 2022-2023 учебный год.

Школьная библиотека в течение 2020-2021 учебного года прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного года.

В прошедшем учебном году **целью** работы школьной библиотеки была:

- создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения;

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие **задачи**:

- обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;

- обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;

- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

Показатели библиотечной статистики за 2020-2021 учебный год.

- 1. Количество читателей: 468 обучающихся**
- 2. Книжный фонд: всего -8360**
- 3. Книгообеспеченность - 87%**
- 4. Объем учебного фонда 33269 единиц**

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Кол-во единиц
1	Учебная	31259
2	Педагогическая	326
3	Художественная	2010

Обслуживание читателей

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы.

Обеспеченность учебниками составила 87%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Систематически проводились беседы по сохранности учебников обучающихся.

В конце учебного года проходит сдача учебников по классам.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Мы регулярно участвуем в сетевых акциях (40% обучающихся). Регулярно проводятся библиотечные уроки, которые формируют интерес у учащихся посещения школьной библиотеки. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой.

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям

предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. (см. приложение)

Работа с библиотечным фондом ведется в течение 2022-2023 учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- накладные на учебники по классам;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5-8 классы);
- старшего школьного возраста (9 класс);
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по темам и авторам и детская литература отделена. Есть место где сообщается о новых поступлениях в библиотеку. Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в книгохранилище.

Работа по сохранности фонда

Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с нужными изданиями.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022-2023 учебный год.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2022 учебном году:

- Устаревший фонд художественной литературы.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем 2023-2024 учебном году:

1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.