

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 2 г. Сунжа"

ПРИНЯТО

на педагогическом совете ГБОУ "СОШ №2
г.Сунжа"

протокол № 1

от «29» 08 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"

М.А.Парижева

Введено в действие приказом № 45 ГБОУ "СОШ №2
г.Сунжа»

от «29 » 08 2023г

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

на 2023-2024 учебный год

ГОДОВОЙ ПЛАН

РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

I. Основные функции библиотеки

- Образовательная.
- Информационная.
- Культурная.

I. Задачи библиотеки

- Формирование фонда библиотеки.
- Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда.
- Формирование общешкольного заказа на документы учебного фонда.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.

Учет библиотечного фонда.

- Прием и оформление книг, полученных в дар, прием и обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых книг и учебников по установленным правилам и нормам.
- Выдача учебной литературы пользователям библиотеки.
- Оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов).
- Проверка правильности расстановки фонда.

Работа по сохранности фонда:

- Систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий.
- Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.

VI. Работа с учебным фондом:

- Составление заказа на учебники на основании Федерального перечня учебников. (совместная работа с учителями начальных классов и учителями-предметниками).
- Прием и техническая обработка поступивших учебников:
 - ✓ оформление накладных;
 - ✓ запись в регистрационную книгу;
 - ✓ штемпелевание.
- Оформление отчетных документов (уровень обеспеченности обучающихся учебниками, проведение мероприятий и т.д.).
- Выдача и прием учебников.
- Информирование учителей, учащихся и родителей (законных представителей) о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Ежегодная инвентаризация учебного фонда.
- Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.

- Проведение работы по сохранности учебного фонда.
- Расстановка новых учебных изданий в фонде.
- Проведение рейдов по проверке состояния учебников.

V. Воспитательная работа

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору, и переработке информации.
- Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
 - ✓ литературные игры;
 - ✓ беседы;
 - ✓ викторины;
 - ✓ библиотечные занятия;
 - ✓ литературные часы.

VI. Работа с педагогическим коллективом

- Информирование учителей о новой учебной, учебно-методической литературе и изданиях периодической печати.
- Предоставление необходимой литературы для обеспечения полноценного учебного процесса и проведения различных воспитательных мероприятий.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
В 1 ЧЕТВЕРТИ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Участники	Ответственный
1	Оформление плана работы библиотеки	сентябрь	Библиотекарь, зам. директора по ВР	Педагог - библиотекарь
2	Выдача учебников Работа с задолжниками	сентябрь	1 – 10 класс	Педагог - библиотекарь
3	Прием, обработка и постановка на учет учебной литературы	сентябрь октябрь	Педагог - библиотекарь	Педагог – библиотекарь
4	205 лет со дня бородинского сражения	8 сентября	2-5 классы	Педагог - библиотекарь
5	Международный день пожилых людей	1-10 октября	Педагог - библиотекарь	Педагог - библиотекарь
6	60 лет со дня запуска первого искусственного спутника земли(1957)	4-10 октября	Педагог - библиотекарь	Педагог - библиотекарь
7	Оформления стенда «Экология»	6-10 октября	Педагог - библиотекарь	Педагог - библиотекарь
8	Международный месячник школьных библиотек	2-31 октября	Педагог - библиотекарь	Педагог – библиотекарь
9	Трагические события 1992	30 октября	Педагог - библиотекарь	Педагог - библиотекарь

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
ВО 2 ЧЕТВЕРТИ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Участники	Ответственный
1	День народного единства	4-11 ноября	9 – 10 класс	Педагог - библиотекарь
2	100 лет революции 1917 г в России	7- 11ноября	1 – 10 класс	Педагог - библиотекарь
3	День героя отечества	9-111 декабря	1 – 10 класс	Педагог - библиотекарь
4	День конституции РФ	12 декабрь	5 – 10 класс	Педагог - библиотекарь
5	Книжная выставка посвященная художниками Инг.	декабрь	7-9 класс	Педагог - библиотекарь
6	Книжная выставка посвященная природе родного края	декабрь	1-11 класс	Педагог - библиотекарь
7	Выставка книг по ЕГЭ	декабрь	9,11 классы	Педагог - библиотекарь

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
В 3 ЧЕТВЕРТИ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Участники	Ответственный
1	Международный день родного языка	21 февраль	9-10 классы	Педагог - библиотекарь
2	День защитника Отечества	23 февраль	1-11 классы	Педагог - библиотекарь
3	Депортация 1944	23 февраля	1 -11класс	Педагог - библиотекарь
4	150 лет со дня рождения М.Горького	28 март	5 – 11 класс	Педагог - библиотекарь
5	Неделя детской и юношеской книги Л.Н.Толстой., Ф.И.Тютчев., В.Г.Караленко., Б.Жидков.,С.Маршак., М.Цветаева.,Д.Н.Мамин-Себеряк., А.Н.Толстой., Б.Полевой., А.Н.Островский.	26-31 марта	5 – 11 класс	Педагог - библиотекарь

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
В 4 ЧЕТВЕРТИ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Участники	Ответственный
1	День победы Советского народа 1941-1945гг	9 май	5 – 10 класс	Педагог - библиотекарь