

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 2 г. Сунжа"

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"
протокол № 1
от «29» 08 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"

М.А.Парижева
Введено в действие приказом № 45
ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"
от «29 » 08 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа»

1. Общие положения

- 1.1.** Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.2.** Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа» (далее – Работодатель) и трудовым коллективом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа» (далее - Учреждение) для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) – далее работником, и Работодателем.

2. Компетенция КТС

- 2.1.** КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.
- 2.2.** Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.
- 2.3.** КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры работников, работающих в Учреждении по трудовым договорам, в том числе совместителей, отнесенные законодательством к ее компетенции (подведомственности), в частности:
- об изменении существенных условий трудового договора;
 - о взыскании заработной платы и ее размере;
 - о выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей) и в других случаях, предусмотренных ТК РФ;
 - об оплате сверхурочных работ;
 - о применении дисциплинарных взысканий;
 - о переводе на другую работу, с изменением условий трудового договора;

- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и не относятся к исключительной компетенции иных органов.

2.4. КТС не рассматривает споры:

- об установлении норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок;
- изменение штатов;
 - о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения;
 - об исчисления трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ когда законом или нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения;
- об установлении или изменении условий оплаты труда;
- об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;
 - требования администрации о возмещении работником вреда, причиненного Учреждению, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- об отказе в приеме на работу;

КТС не рассматривает и другие споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования КТС

3.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей работников и Работодателя по 4 человека с каждой стороны.

3.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются на общем собрании работников или делегируются представительным органом работников (профсоюзным комитетом) с последующим утверждением кандидатур на общем собрании работников.

3.3. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, за которых проголосовало более половины участвующих на собрании либо квалифицированное большинство (2/3 от участвующих на собрании).

3.4. Члены КТС со стороны Работодателя назначаются в комиссию приказом директора Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней после проведения общего собрания трудового коллектива, избравшего членов КТС от трудового коллектива.

3.5. Работодатель не может входить в состав КТС.

3.6. Не допускается избрание временных кандидатов в состав комиссии. Члены комиссии избираются на весь срок полномочий комиссии. При выбытии члена комиссии взамен в том же порядке избирается другой.

3.7. Комиссия путем голосования избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.8. Члены комиссии должны быть знакомы с нормами трудового законодательства и объективно подходить к решению вопроса о его применении. По решению общего собрания работников Учреждения возможен досрочный отзыв члена комиссии, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе комиссии.

3.9. Общая численность КТС – 8 человек.

3.10. КТС создается сроком на три года.

3.11. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС в установленном настоящим Положением порядке.

4. Права и обязанности членов КТС

4.1. Членами Комиссии могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзной организации, занимаемой должности и выполняемой работы.

4.2. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в КТС;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС;
- представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в КТС вопросам;
- письменно излагать в решении КТС по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением КТС;
- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.3. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (Работодателя или работника).

4.4. Член КТС обязан:

- руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего трудового законодательства и теми доказательствами, которые были предоставлены или доказаны в процессе рассмотрения спора в КТС;
- требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если он считает, что рассмотрение спора по существу в КТС не даст оснований для вынесения окончательного решения КТС;
- добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена КТС, не допуская введения КТС в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

4.5. Председатель КТС организует и руководит работой комиссии. При голосовании в процессе вынесения решения КТС, в случае раздела голосов членов КТС поровну, его голос имеет решающее значение.

4.6. В случае невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) председателем КТС выполнять свои обязанности, их выполняет заместитель председателя КТС со всем объемом полномочий председателя КТС.

4.7. Ведение протоколов заседаний КТС и оформление решений КТС возлагается на секретаря КТС. На него также возлагаются обязанности вызова в КТС всех необходимых лиц, а также организация и ведение делопроизводства в КТС.

В случае невозможности секретаря КТС по уважительным причинам выполнять свои обязанности, председатель КТС самостоятельно своим распоряжением назначает временно исполняющего обязанности секретаря из числа членов КТС.

5. Порядок обращения в КТС

5.1. Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате Учреждения;
- лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители;
- временные работники;

5.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

5.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5.4. Работник обращается в КТС с заявлением. Заявление может быть передано работником лично или направлено в комиссию по почте (*Приложение №1*).

5.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале (*Приложение №2*), который ведет секретарь КТС.

- 5.6.** Обращение работника в КТС обязательно должно быть составлено письменно в форме заявления. В заявлении должны быть указаны:
- наименование КТС;
 - фамилия, имя, отчество заявителя, должность (профессия) по месту основной работы, точный почтовый адрес заявителя, контактный телефон;
 - существо спорного вопроса и требования заявителя;
 - обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
 - перечень прилагаемых к заявлению документов;
 - личная подпись заявителя и дата составления заявления.
- 5.7.** Заявление составляется в произвольной форме в двух экземплярах. Первый экземпляр передается в КТС, второй остается у заявителя.
- 5.8.** Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.
- 5.9.** КТС вправе отказать работнику в принятии заявления при доказанности следующих юридически значимых обстоятельств:
- отсутствия у КТС полномочий для рассмотрения поступившего заявления, разрешение которого отнесено к компетенции других органов;
 - наличия вступившего в законную силу решения суда, государственной инспекции труда, соглашения, при обращении к услугам КТС по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
 - наличия в производстве КТС аналогичного заявления по спору между теми же сторонами, по тому же предмету и по тем же основаниям.

6. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

- 6.1.** КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от работника.
- 6.2.** Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.
- 6.3.** Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.
- 6.4.** Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.
- 6.5.** В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.
- 6.6.** Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.
- 6.7.** Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.
- Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.
- В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.
- О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется работник и Работодатель.
- В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.
- 6.8.** Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.
- 6.9.** Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления работника. Затем выясняется личность работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор работнику разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные работником и представителем Работодателя материалы и документы.

- 6.10.** КТС в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.
- 6.11.** Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих Учреждения.
- 6.12.** Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.
- 6.13.** На заседании КТС секретарем в протоколе (*Приложение №3*) указывается:
- дата и место проведения заседания;
 - сведения о явке работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
 - краткое изложение заявления работника;
 - краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
 - дополнительные заявления, сделанные работником;
 - представление письменных доказательств;
 - результаты обсуждения КТС;
 - результаты голосования;
 - протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем.

7. Порядок принятия решения КТС и его содержание

- 7.1.** КТС принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. КТС по результатам рассмотрения спора выносит свое решение (о признании субъективного права или об отказе в удовлетворении требования). Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.
- 7.2.** Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.
- 7.3.** Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся работнику.
- 7.4.** Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части (*Приложение №4*).

Во вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

- 7.5.** Решение КТС подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью КТС.
- 7.6.** Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и Руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.
- 7.7.** Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает работника права вновь обратиться в комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами.

8. Исполнение решений КТС

- 8.1.** Решение КТС подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

8.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение (*Приложение №5*), имеющее силу исполнительного листа. В удостоверении указываются:

- полное наименование КТС;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения по делу КТС, подлежащего исполнению;
 - фамилия, имя, отчество взыскателя – работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы;
- наименование и юридический адрес должника – организации (работодателя);
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем КТС и заверяется печатью комиссии.

8.3. Удостоверение не выдается, если работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

8.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения в суд, судебный пристав - исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

8.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС организации может восстановить этот срок.

8.6. Обратное взыскание с работника сумм, выплаченных ему в соответствии с решением КТС, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документов.

9. Обжалование решения КТС

9.1. Решение КТС может быть обжаловано несогласной стороной (Работодателем или работником) в суде в десятидневный срок со дня вручения им копии решения.

9.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

Протокол заседания КТС

г.Сунжа

« ____ » _____ 201 ____ г.

Комиссия по трудовым спорам ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа» в составе:

председательствующего _____

членов КТС: _____

секретаре КТС: _____

работника _____

представителя интересов Работодателя _____

свидетеля _____

специалистов (экспертов) _____

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника _____ к

ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа» о

В заседание КТС явились:

Заявитель (представитель заявителя): _____

Представитель интересов Работодателя: _____

Свидетель _____

Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС _____.

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

Свидетель _____ пояснил следующее:

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « ____ » _____ 201 ____ г. после _____ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель КТС

Члены КТС

Секретарь КТС

Решение

г.Сунжа

« ____ » _____ 201 __ г.

Комиссия по трудовым спорам ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа» в составе председателя: _____

Членов КТС _____

при секретаре _____

рассмотрев дело по заявлению _____ к ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа» о

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ комиссия,

Решила:

Решение может быть обжаловано в мировой суд в десятидневный срок.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.

Решение вступило в законную силу:

Председатель КТС:

Секретарь КТС:

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа»**

386203, РИ, Сунженский муниципальный район, г.Сунжа, улица Демченко, дом 68,
тел.: +7(8734)721643, e-mail:ord_sosh2@mail.ru, официальный сайт: www.2o.sokori.ru

**Удостоверение № _____
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам**

Дело № _____

« _____ » _____
(дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2
г.Сунжа» рассмотрев дело по заявлению

о _____

решила: _____

Удостоверение выдано _____
(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель Комиссии по трудовым спорам _____
(подпись, фамилия)

Место печати

Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный пристав-исполнитель _____
(подпись, фамилия)

Место печати _____
(наименование подразделения судебных приставов)