

<p><u>ПРИНЯТО</u> на педагогическом совете ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа" протокол № 1 от «29» 08 2023 г</p>	<p><u>УТВЕРЖДАЮ:</u> Директор ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа" М.А.Парижева Введено в действие приказом № 45 ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа" от «29 » 08 2023г</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа»

1. Общие положения

1.1. Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа» (далее - Школа) и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в РФ», статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к участнику образовательного процесса дисциплинарного взыскания.

2. Права, обязанности и ответственность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения существа рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации Школы представления необходимых для ее нормальной работы документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения существа конфликта при согласии всех сторон;

- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты Школы с целью демократизации основ управления Школы или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого из участников образовательного процесса, перечисленных в п. 4.1 настоящего Положения, при несогласии его с решением или действием (бездействием) руководителя, педагогического работника, сотрудника Школы, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося;

- принимать объективное и обоснованное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- соблюдать принцип неразглашения информации, содержащейся в поступающих в Комиссию обращениях (жалобах, заявления и т. д.);

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Комиссия ответственна за компетентность и обоснованность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

3. Состав и структура Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Комиссия создается в составе восьми (8) членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется **Советом родителей (законных представителей)** несовершеннолетних обучающихся Школы и представительным органом работников Школы. В случае создания и деятельности в Школе нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Школы.

3.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе после избирания всего состава комиссии.

3.5. Комиссия формируется сроком на два года. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника Школы - члена Комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.2 настоящего Положения. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

3.9. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Комиссии из общего числа ее членов большинством голосов путем открытого голосования. Председатель избирается на весь срок полномочий Комиссии и может быть переизбран до окончания срока полномочий Комиссии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций. Директор Школы не может быть избран председателем Комиссии.

3.10. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции временно исполняет заместитель председателя Комиссии, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия третьим лицам.

3.12. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

4. Порядок обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. В Комиссию вправе обратиться:

- обучающиеся Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей;
- педагогические работники Школы;
- руководящие работники Школы (директор Школы, его заместители и т. д.);
- иные работники Школы.

4.2. Срок обращения в Комиссию составляет тридцать (30) календарных дней со дня, когда участник образовательных отношений узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.3. Обращение (жалоба, заявление) подается в письменной форме.

В жалобе указываются:

- сведения о заявителе (ФИО, адрес, контактный телефон и т. д.);
- конкретные факты и (или) признаки нарушения прав участника образовательных отношений;
- сведения о лицах (лице), допустивших нарушение;
- обстоятельства.

4.4. Прием обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию производится секретарем учебной части Школы. Заявления подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

5. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступлением в Комиссию обращений (жалоб, заявлений, предложений) от участников образовательных отношений.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти (5) календарных дней с даты поступления и регистрации такого обращения (жалобы, заявления, предложения).

5.2. Комиссия обязана рассмотреть поступившее письменное обращение (жалобу, заявление, предложение) в течение десяти календарных дней со дня его поступления и регистрации.

5.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.4. Секретарь Комиссии не позднее, чем за три (3) календарных дня до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии надлежащим образом были извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением.

В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить о своем отводе.

5.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение (жалобу), вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения (жалобы) на заседании Комиссии и давать пояснения.

Лица, чьи действия обжалуются в обращении (жалобе), также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений (жалоб) Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения (жалобы) по существу.

5.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, возлагаются обязанности по устранению выявленных нарушений.

Комиссия отказывает в удовлетворении заявления (обращения, жалобы), если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

6. Документация Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.1. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (заседаний) входят в общую систему делопроизводства Школы.

6.2. На каждом заседании Комиссии ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Комиссии, принимаемые решения, предложения и замечания членов Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору Школы, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

6.3. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Комиссии входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.
- 6.6. Книга протоколов Комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Школы.

В случае изменения норм законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в сфере образования настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством.

- 7.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.