

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 2 г. Сунжа"

<p><u>ПРИНЯТО</u> на педагогическом совете <u>ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"</u> <u>протокол № 1</u> от «29» 08 2023 г</p>	<p><u>УТВЕРЖДАЮ:</u> <u>Директор ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"</u> <u>М.А.Парижева</u> <u>Введено в действие приказом № 45</u> <u>ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"</u> от «29» 08 2023г</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа» (далее - ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа» (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, **организатор детского коллектива**, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа», представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона "Об образовании", иных нормативных правовых актов, Устава ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа» на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии и аккредитации ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа»,
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение вопросов организации промежуточной (рубежной) и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- о выдаче соответствующих документов об образовании,
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решения об исключении обучающихся из ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа».

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа», и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа».

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа».

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа».