

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 2 г. Сунжа"

<p><u>ПРИНЯТО</u> на педагогическом совете ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа" протокол № 1 от «29» 08 2023 г</p>	<p><u>УТВЕРЖДАЮ:</u> Директор ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа" _____ М.А.Парижева Введено в действие приказом № 45 ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа» от «29 » 08 2023г</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ**

Правила внутреннего распорядка для учащихся школы устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории школы.

Цель правил: создание в школе безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, дисциплина в школе, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

**1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И
РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа» (далее - школа) устанавливаются на основе требований Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» №124-ФЗ от 3.07.1998, приказа МОиН РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 г. № 189, устава школы, учебного плана школы, образовательной программой школы, календарного учебного графика школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся школы в части режима учебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса.

1.4. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования. Срок данного Положения не ограничен.

1.6. **Начало учебных занятий начинается в 8 часов 20 минут.** Проведение нулевых уроков не допускается. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

Учащиеся должны приходить в школу за 10 - 20 минут до начала уроков, чистыми, опрятными, снимают в отведенном месте верхнюю одежду, надевают сменную обувь, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

1.7. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

1.8. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

1.9. Сменная обувь для учащихся всех классов во все времена года обязательна. Обувь должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.

1.10. Запрещается жевать жевательную резинку в школе.

1.11. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.

1.12. Ученики школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

1.13. В школе и вне школы учащиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

1.14. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

1.15. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или на пост дежурного.

1.16. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

1.17. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение.

1.18. На уроках учащимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.

1.19. В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества, яды и пр.

1.20. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
 - экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

1.21. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы.

1.22. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.

1.23. Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей.

1.24. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из школы в урочное время.

1.25. После окончания занятий учащиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

1.26. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:

- замечание в дневник;

- дополнительные занятия по изучению Правил поведения;
- объявление выговора в приказе по школе;
- вызов учащегося и его родителей на педсовет, административное совещание;
- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
- обсуждение проступка в классных коллективах.
- постановка на внутришкольный контроль;
- постановка на контроль в инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.27. В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

Учащиеся имеют право:

- 2.1. На уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи.
- 2.2. На получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего полного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами).
- 2.3. На дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы школы.
- 2.4. На открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями.
- 2.5. На участие в демократическом управлении школой (Совет старшеклассников);
- 2.6. На участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося.
- 2.7. На условия образования, гарантирующие охрану здоровья.
- 2.8. На создание благоприятных условий для самообразования.
- 2.9. На получение дополнительных образовательных услуг.
- 2.10. На переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения.
- 2.11. На бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом.
- 2.12. На отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами.
- 2.13. На заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком.
- 2.14. На личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью.
- 2.15. На сохранение в тайне доверительной информации о себе.
- 2.16. На защиту от применения методов физического и психического насилия.
- 2.17. На получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.

Учащиеся школы также могут иметь другие права, предусмотренные законодательством РФ, нормативными актами школы.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1. Добросовестно учиться.

3.2. Знать и соблюдать Устав школы, настоящие Правила внутреннего распорядка школы.

3.3. Выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.4. Уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права.

3.5. Заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих.

3.6. Рационально использовать и беречь школьную собственность.

3.7. Заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете.

3.8. Поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории.

3.9. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности в приказе по школе;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- занесение в книгу Почета школы.

3.10. Обязанности дежурного класса:

- дежурный класс помогает дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе;
- в дежурстве по школе принимают участие учащиеся 7-11 классов;
- дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе;
- в 8 часов 10 минут дежурный учитель проводит линейку-инструктаж, на которой доводятся обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс приходит в школу на утреннюю линейку в 8 часов 05 минут. Сдают дежурство дежурному администратору после уроков в школе;
- все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.
- дежурный класс по школе следит за чистотой и порядком в школе;
- выполняет поручения дежурного учителя и администратора;
- сообщает о нарушителях дисциплины дежурному учителю и администратору;
- следит за чистотой и порядком в столовой;
- помогает накрывать столы для начальных классов;
- не допускает выхода из столовой с бутербродами и напитками. Для принятия мер к нарушителям порядка обращается за помощью к дежурному воспитателю или дежурному администратору;
- после перемен убирает оставшуюся на столах посуду, подметает пол в столовой и на территории школы;

3.11. Обязанности дежурного по классу:

- дежурный по классу назначается, в соответствии с графиком дежурства;
- дежурный по классу помогает педагогу подготовить класс для урока;
- во время перемены дежурный проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место;

- дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

4. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ

4.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

4.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

4.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

4.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

4.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

5.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

5.2. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник.

5.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).

5.4. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, или дежурного администратора.

5.5. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

5.6. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией. В Школе установлен сменный режим занятий. В первую смену обучаются 5-11 классы, во вторую смену 2-4 классы. Между сменами предусмотрен перерыв продолжительностью 30 минут для проветривания и влажной уборки кабинетов.

5.7. Расписание учебных занятий и продолжительностью перемен между уроками составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 г. № 189.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

5.8. Продолжительность уроков (академический час) во 2-11 классах составляет 45 минут.

5.9. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ

6.1. Урок начинается по звонку. Опоздание на уроки недопустимо.

6.2. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

6.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

6.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

6.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

6.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

6.7. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

6.8. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

6.9. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

7. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА, ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

7.1. Во время перемен учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу и дежурного по классу;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

7.2. Во время перемен учащимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- потреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

8. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

8.1. Школьная столовая

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- в столовой не допускается громко разговаривать, бегать, играть.
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

8.2. Библиотека

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
 - выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

8.3. Спортивный зал

Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием.

Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции.

Для занятий в спортивном зале форма и обувь обязательна.

8.4. Рекреации

Учащиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу;

8.5. Актальный зал

Учащиеся, находясь в актовом зале школы, ведут себя как на уроке и дополнительно:

- нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя;
- пользоваться техническими средствами актового зала можно только с разрешения лица ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования;
- бережно относиться к имуществу.

9. ВНЕШНИЙ ВИД

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Неопрятный внешний вид.
- Джинсовая одежда любых цветов и брюки джинсового фасона.
- Спортивные брюки, куртки, футболки кроссовки, кеды (вне спортивного зала).
- Укороченные майки и блузки с открытыми плечами.
- Рубашки с яркой аппликацией.
- Топики.
- Юбки-мини.

- Крупные, броские, дорогие украшения.
- Татуировки.
- Яркий макияж, лак на ногтях.
- Любые аксессуары, отражающие символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов и пр.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

10.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления, после ознакомления под роспись всех учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.

10.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет