

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 2 г. Сунжа"

(наименование образовательной организации)

| | |
|---|---|
| <u>ПРИНЯТО</u> на педагогическом совете ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа" протокол № 1 от «29» 08 2023 г | <u>УТВЕРЖДАЮ:</u> Директор ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа" <u>М.А.Парижева</u> Введено в действие приказом № 45 ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа» от «29 » 08 2023г |
|---|---|

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном паспорте ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа»

1. Общие положения

Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность ГБОУ «СОШ №2» (далее – Школа) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Школе. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта школы социальным педагогом регулируется **Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»,** **Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,** а также настоящим Положением.

Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

Заполнение социального паспорта школы социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом.

Данные социального паспорта класса и социального паспорта школы должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

На основании социального паспорта класса и социального паспорта школы и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска

социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Школы.

В социальном паспорте класса и социальном паспорте школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта школы – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.

Задачи:

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее **15 сентября** текущего учебного года.

Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу Школы не позднее **16 сентября** текущего учебного года.

Социальный паспорт школы должен быть заполнен не позднее **25 сентября** текущего учебного года.

Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте школы.

Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее **7** дней с момента ее получения.

Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте школы.

4. Источники информации

Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного медработника, представителей ПМПК;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

Заполнение социального паспорта школы осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;

- со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного медработника, представителей ПМПК;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Достоверность информации

Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунов и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.

Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению, утв. **31.08.2021**

Социальный паспорт _____ класса на 20___/___ учебный год

Классный руководитель: _____

Сведения о категориях обучающихся класса и их семей (заполняется на начало и конец учебного года; корректируется по мере необходимости в течение учебного года)

| | Начало учебного года | Конец учебного года |
|--|----------------------|---------------------|
| Всего обучающихся в классе | | |
| Из них: мальчиков девочек | | |
| Количество детей, которые воспитываются в полных семьях (с родными мамой и папой; если отчим/мачеха, то должен быть усыновлен/удочерена) | | |
| Количество детей, которые воспитываются одной матерью (указать Ф.И.О. ребенка, категорию – в разводе, без отца: умер, отчим, отбывает срок, иное) | | |
| Количество детей, которые воспитываются одним отцом (указать Ф.И.О. ребенка, категорию – в разводе, без матери: умерла, мачеха, отбывает срок, иное) | | |
| Количество опекаемых детей (указать Ф.И.О. ребенка) | | |
| Количество детей, которые воспитываются в многодетных семьях (указать Ф.И.О. ребенка) | | |
| Количество детей, которые воспитываются в неблагополучной семье (указать Ф.И.О. ребенка, причину неблагополучия) | | |
| Количество детей, которые воспитываются в малообеспеченной семье (указать Ф.И.О. ребенка, предоставить копию подтверждающего документа) | | |
| Количество детей, которые воспитываются в семье из группы риска (указать Ф.И.О. ребенка, причину) | | |
| Количество детей, состоящих на внутришкольном учете (указать Ф.И.О.) | | |

| | | |
|---|--|--|
| ребенка, причину постановки на учет) | | |
| Количество детей, состоящих на учете КДН, ПДН (указать Ф.И.О. ребенка, причину постановки на учет, вид учета) | | |
| Количество детей, замеченных за употреблением ПАВ | | |
| Количество детей, посещающих группу продленного дня | | |
| Количество детей, посещающих объединения дополнительного образования Из них: в школе в учреждениях ДОД | | |
| | | |
| | | |
| Группы здоровья (указать количество детей) из них: основная группа (1, 2) подготовительная группа (3) специальная группа (4) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Количество детей-инвалидов (указать Ф.И.О. детей) | | |
| Количество детей, требующих особого контроля (группа риска; указать Ф.И.О., причину) | | |

Сведения о социальном статусе и образовательном уровне родителей обучающихся класса (заполняется только на начало учебного года)

| Образование родителей | | | | | | |
|------------------------------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|
| | Мать | | Отец | | ИТОГО | |
| | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Высшее образование | | | | | | |
| Среднее специальное | | | | | | |
| Начальное профессиональное | | | | | | |
| Основное общее | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--|---------------|----------|
| Имеют учёное звание | | | | | | |
| Социальный состав семьи | | | | | | |
| | Мать | | Отец | | ИТОГО | |
| | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Военнослужащие | | | | | | |
| Служащие | | | | | | |
| Рабочие | | | | | | |
| Предприниматели | | | | | | |
| Безработные | | | | | | |
| Численный состав семьи | | | | | | |
| Количество семей, в которых: | 1 ребёнок | 2 ребёнка | 3 ребёнка | Более 3-х детей (указать сколько) | | |
| | | | | | | |

Приложение 2

к Положению, утв. **31.08.2020**

Социальный паспорт МКОУ «Саблинская ООШ» на 20__/__учебный год

Общие сведения о школе:

Адрес: _____

Контактный номер телефона: _____

Администрация школы:

- _____
- _____
- _____

Социальный педагог: _____

Педагогический коллектив: __чел., из них имеют

- высшее педагогическое образование – __чел.
- высшую квалификационную категорию – __чел.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---------|-----|-----|--|----|--|
| | | | | в семье | ООШ | ДОУ | | ть | |
| | | | | | | | | | |

Сведения о малообеспеченных семьях

| № | Сведения о детях | | | Сведения о родителях | | Домашний адрес |
|---|------------------|--------------|-------|----------------------|-------------------------|----------------|
| | Ф.И.О. | Год рождения | Класс | Ф.И.О. | Место работы, должность | |
| | | | | | | |

Сведения об опекаемых детях

| № | ФИО ребенка | Год рождения ребенка | Класс | Ф.И.О. опекуна | Причина опекунства | Место работы опекуна | Домашний адрес, телефон |
|---|-------------|----------------------|-------|----------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| | | | | | | | |

Сведения о неполных семьях

| № | Сведения о детях | | | Сведения о родителях | | Домашний адрес, телефон |
|---|------------------|----------------------|-------|------------------------|--------------|-------------------------|
| | Ф.И.О. ребенка | Год рождения ребенка | Класс | Ф.И.О. матери или отца | Место работы | |
| | | | | | | |

Сведения о семьях группы риска

| № п/п | Данные на родителей | | | Данные на детей | | | Причина неблагополучия семьи |
|-------|---------------------|----------------|--------------|-----------------|--------------|-------|------------------------------|
| | Ф.И.О. | Домашний адрес | Место работы | Ф.И.О. | Год рождения | Класс | |
| | | | | | | | |

Сведения о неблагополучных семьях, состоящих на учёте

| № | Данные на родителей | Данные на детей | Причина | Вид |
|---|---------------------|-----------------|---------|-----|
| | | | | |

| п/п | Ф.И.О. | Домашний адрес | Место работы | Ф.И.О. | Год рождения | Класс | постановки на учет | учета |
|-----|--------|----------------|--------------|--------|--------------|-------|--------------------|-------|
| | | | | | | | | |

Сведения об обучающихся, состоящих на учете в КДН

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Домашний адрес | Дата постановки на учет | Основание | Занятость во внеурочное время | Ф.И.О. родителей | Место работы |
|-------|--------|---------------|----------------|-------------------------|-----------|-------------------------------|------------------|--------------|
| | | | | | | | | |

Сведения об обучающихся, состоящих на учете в ПДН

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Домашний адрес | Дата постановки на учет | Основание | Занятость во внеурочное время | Ф.И.О. родителей | Место работы |
|-------|--------|---------------|----------------|-------------------------|-----------|-------------------------------|------------------|--------------|
| | | | | | | | | |

Сведения об обучающихся, состоящих на внутришкольном учете

| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Домашний адрес | Дата постановки на учет | Основание | Занятость во внеурочное время | Ф.И.О. родителей | Место работы |
|---|--------|---------------|----------------|-------------------------|-----------|-------------------------------|------------------|--------------|
| | | | | | | | | |

Сведения об обучающихся группы риска

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Домашний адрес | Класс | Дата постановки на учет | Основание | Классный руководитель | Занятость во внеурочное время | Ф.И.О. родителей | Место работы |
|-------|--------|---------------|----------------|-------|-------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------------|------------------|--------------|
| | | | | | | | | | | |

Сведения о состоянии здоровья обучающихся

| Клас с | Количество учащихся | Медицинская группа | | | | Физкультурная группа | | | Дети - инвалид ы |
|-----------|------------------------|--------------------|---|---|---|----------------------|----------------------|-----------------|------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | Основна я | Подготовительн ая | Специальна я | |
| | | | | | | | | | |

Сведения о детях – инвалидах и их семьях

| № п/п | Сведения о ребенке | | | Сведения о родителях | | Домашний адрес |
|----------|--------------------|------------------|-------|----------------------|-----------------|-------------------|
| | Ф.И.О. | Дата рождения | Класс | Ф.И.О. | Место работы | |
| | | | | | | |

Сведения о национальном составе

| Русски е | Татар ы | Украинц ы | Немц ы | Армян е | Азербайджанц ы | Дагестанц ы | Молдаван е |
|-------------|------------|--------------|-----------|------------|-------------------|----------------|---------------|
| | | | | | | | |

Сведения об уровне образования родителей

| Высшее | Незаконченное высшее | Средне- специальное | Среднее | Основное |
|--------|-------------------------|------------------------|---------|----------|
| | | | | |

Сведения о занятости родителей

| Военнослужащие | Служащие | Рабочие | Предприниматели | Безработные |
|----------------|----------|---------|-----------------|-------------|
| | | | | |

Список классных руководителей

| № п/п | Класс | Ф.И.О. классного руководителя | Контактный телефон |
|----------|-------|-------------------------------|--------------------|
| | | | |