

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 2 г. Сунжа"**

<p><u>ПРИНЯТО</u> на педагогическом совете ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа" протокол № 1 от «29» 08 2023 г</p>	<p><u>УТВЕРЖДАЮ:</u> Директор ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа" <u>М.А.Парижева</u> Введено в действие приказом № 45 ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа» от «29 » 08 2023г</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией, ч.3,4 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа».

1.2. Настоящее Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся (далее Порядок) при принятии локальных актов ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа» (далее Школа) с советом обучающихся и советом родителей регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов с советом обучающихся и советом родителей.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в Школе не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления общеобразовательной организации к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Школой.

## **II. Порядок учета мнения совета обучающихся**

2.1. Управляющий совет, педагогический совет, либо другой орган Школы, в полномочия которого входит принятие локальных нормативных актов перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся.

2.2. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет органу управления мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, орган управления имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, орган управления имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые орган управления учитывать не планирует, руководитель органа управления в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего орган управления имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. Директор Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в совет обучающихся проект приказа о привлечении к **дисциплинарной ответственности**, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.6. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор Школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен

быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.7. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы в совет обучающихся не позднее, чем семи дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.8. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.9. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

2.10. В случае если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы, он в течение трех учебных дней проводит с директором Школы дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

2.11. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся.

### **III. Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей)**

3.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы совета родителей (законных представителей), директор Школы направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет.

3.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения совет направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. Если мотивированное мнение совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после

получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт, а совет может его обжаловать. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

#### **IV. Делопроизводство совета**

4.1. Совет обучающихся или родителей (законных представителей) ведет протоколы в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в учреждении.

4.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета обучающихся или родителей (законных представителей).