

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 2 г. Сунжа"**

|   |   |
|---|---|
| <p><u>ПРИНЯТО</u><br/>на педагогическом совете<br/>ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"<br/>протокол № 1<br/>от «29» 08 2023 г</p> | <p><u>УТВЕРЖДАЮ:</u><br/>Директор ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"<br/>М.А.Парижева<br/>Введено в действие приказом № 45<br/>ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"<br/>от «29 » 08 2023г</p> |
|---|---|

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа» (далее – Управляющий совет, Учреждение) является высшим коллегиальным органом самоуправления и создается в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

## **2. Компетенция Управляющего совета.**

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Учреждения (по представлению директора Учреждения после обсуждения на педагогическом совете Учреждения);
- согласование программы развития Учреждения;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов директора Учреждения, его заместителей.
- согласование основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- разработка и согласование локальных актов в рамках своей компетенции.

## **3. Состав и формирование Управляющего совета.**

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 14 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета входят избранные представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся, официально назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более трех).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения сроком на один год.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

В случае выбытия членов Управляющего совета досрочно их места занимаются соответствующими представителями.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности с правом решающего голоса.

3.7. Проведение выборов в состав Управляющего совета организуется администрацией Учреждения в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета (*Приложение № 1 к настоящему Положению*). Приказом Учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывает директор Учреждения. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения.

После первого заседания Управляющего совета администрация Учреждения издает приказ о создании Управляющего совета в Учреждении. Легитимность Управляющий совет получает на основании приказа Учреждения.

3.8. Управляющий совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать, то есть ввести в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц (*Приложение № 2 к настоящему Положению*).

3.9. При выбытии из состава Управляющего совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

**4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Директор Учреждения и обучающиеся не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета.

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

## **5. Организация работы Управляющего совета.**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора Учреждения, а также в случаях подачи членами Управляющего совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее чем одной третьей частью от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 2 дня до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава его членов.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

5.4. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений Учреждения.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Приказы и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Комиссия Управляющего совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать стратегическую комиссию (*Приложение № 3 к настоящему Положению*).

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссии, назначает из числа членов Управляющего совета ее председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии.

В комиссию могут входить любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета.**

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- В случаях пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы).

7.5. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению более половины членов, в связи с истечением срока его полномочий.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выборов членов Управляющего совета**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа»**

**1. Общие положения**

1.1. Членом Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа» (далее – «Учреждение») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

1.2. Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым или тайным голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся на уровне среднего общего образования Учреждения.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Управляющего совета его члена выборы нового члена Управляющего совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

**2. Организация выборов в Управляющий совет.**

2.1. Выборы в Управляющий совет назначаются приказом Учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников Учреждения. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов Управляющего совета директор Учреждения, Управляющий совет которого формируется.

2.3. Директор Учреждения оказывает содействие в проведении выборов в соответствии с Положением об Управляющем совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Управляющего совета директор Учреждения привлекает необходимое число работников.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, выделяет в помощь работников Учреждения.

2.4. Ответственный за проведение выборов:

а) организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

б) подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Управляющего совета и передает его директору Учреждения и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения соответствующего органа управления образованием со сроком хранения не менее десяти лет.

2.5. В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета выборы в новый Управляющий совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего совета.

2.6. Выборы Управляющего совета назначаются, как правило, при 5-дневной учебной неделе – на субботу или воскресенье, либо на время после окончания занятий в Учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Учреждения должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, **протокол классного**



родительского собрания с указанием и подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на уровне среднего общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на уровне среднего общего образования и др.).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Управляющего совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Управляющий совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний.

2.8. Выборы по каждой из категорий представителей Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников Учреждения и собрании обучающихся на уровне среднего общего образования согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами об их избрании делегатами на соответствующих собраниях.

2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания, письменные заявления – приложены к протоколу собрания.

2.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

### **3. Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся.**

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей.

3.4. Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

Члены Управляющего совета не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

#### **4. Выборы членов Управляющего совета – представителей обучающихся уровня среднего общего образования Учреждения.**

4.1. В состав Управляющего совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным.

Члены Управляющего совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

4.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования избираются собранием классов.

Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 3 человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.4. Члены Управляющего совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения школы. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета - обучающегося в школе

превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

## **5. Выборы в Управляющий совет представителей работников Учреждения.**

5.1. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

## **6. Оформление результатов выборов.**

6.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

6.2. Управляющий совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа Учреждения.

Директор государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №2 г.Сунжа» \_\_\_\_\_

Председатель Управляющего совета  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №2 г.Сунжа» \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке кооптации членов Управляющего совета**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа»**

**1. Общие положения**

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа» (далее – «Учреждение») новых членов без проведения выборов, осуществляется путем издания приказа. Приказ о кооптации действителен в течение срока работы Управляющего совета.

1.2. О проведении кооптации Управляющий совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных положением об Управляющем совете, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации предлагаются:

- членами Управляющего совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата

на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми. Также не могут кооптироваться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органом управления образованием, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего совета.

## **2. Порядок кооптации в члены Управляющего совета.**

2.1. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Управляющего совета. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных органом управления образованием (в т.ч. главой администрации), составляется их отдельный список (первый список), по которому голосование членов Управляющего совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих на заседании Управляющего совета) большинство голосов.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах на развитие образования и образовательного учреждения, намерениях, обещаниях и т.п., а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о предоставляемых персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все кандидаты списка кооптируются в состав Управляющего совета и в Управляющем совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.3. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) могут быть кооптированы в Управляющий совет при соблюдении следующих условий:

- если после кооптации Управляющим советом кандидатов по первому списку остаются вакантные места в Управляющем совете;
- если после голосования членов Управляющего совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

2.4. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидата кооптироваться в члены Управляющего совета Учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

2.5. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Управляющего совета.

2.6. Обязанность проведения кооптации возлагается на Председателя Управляющего совета.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.

Директор государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №2 г.Сунжа»

\_\_\_\_\_

Председатель Управляющего совета  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №2 г.Сунжа»

\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стратегической комиссии Управляющего совета**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Сунжа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность стратегической комиссии Управляющего совета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Стратегическая комиссия Управляющего совета создается как постоянная для участия в выработке перспектив развития Учреждения, главных правил жизнедеятельности Учреждения, основных путей достижения избранным коллективом Учреждения целей, для принятия решений по тактическим вопросам улучшения школьной жизни.

1.3. Стратегическая комиссия назначается решением Управляющего совета. Решение Управляющего совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

1.4. Положение о стратегической комиссии принимается на общем заседании Управляющего совета, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Стратегическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему совету. Срок полномочий членов комиссии 2 года. Переизбрание членов комиссии производится в случае изменений в составе Управляющего совета (выбытие, перевыборы и т. д.).

1.6. Деятельность стратегической комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Основной задачей стратегической комиссии является определение стратегии и тактики перехода от достигнутого состояния Учреждения к желаемому будущему (концепция и Программа развития Учреждения).

2.2. Для принятия обоснованного решения в отношении параметров (ориентиров) строения желаемого будущего состояния Учреждения и его функционирования комиссия обращается к нормативно-правовым документам, приоритетам в области образования, к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, использует данные запросов социума, диагностические материалы по деятельности Учреждения.

2.3. Оказывается содействие администрации Учреждения:

- в анализе состояния и прогнозе тенденций изменения внешней и внутренней среды Учреждения;
- в поиске дополнительных (кадровых, материальных) ресурсов при работе над проектом Программы развития Учреждения и на стадии ее реализации для совершенствования условий развития личности ребенка, творческого потенциала педагогов Учреждения;
- в разработке плана действий по реализации Программы развития Учреждения.

2.4. Организация работы с участниками образовательного процесса Учреждения:

- определение представлений о социальном заказе, понимания картины внешней среды учреждения (структура, клиенты ОУ, заказчики, поставщики ресурсов, отношения с органами власти и управления, СМИ и т.д.);
- видение особенностей внутренней ситуации Учреждения и его ключевых проблем.

## **3. Состав и организация деятельности стратегической комиссии**

3.1. В состав стратегической комиссии обязательно входят члены Управляющего совета:

- директор Учреждения,
- представитель родительской общественности,
- представитель обучающихся.

3.2. Количественный состав комиссии не менее четырех представителей.

3.3. Из членов стратегической комиссии избираются председатель и секретарь.

3.3.1. Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед Управляющим советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Управляющего совета.

3.3.2. Секретарь принимает заявления-предложения от участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчет о деятельности комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы стратегической комиссии с отчетом за учебный год Управляющему совету.



#### **4. Функции стратегической комиссии**

4.1. Содействует организации деятельности по стратегическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития Учреждения.

4.2. Проводит разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности Учреждения.

4.3. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития Учреждения.

4.4. Рассматривает вопросы, отнесенные настоящим Положением в компетенцию комиссии.

4.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам - предложениям построения концепции будущего Учреждения.

4.6. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.7. Взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития Учреждения.

4.8. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации Программы развития Учреждения.

4.9. Представляет на утверждение Управляющего совета Программы развития Учреждения долгосрочного, среднесрочного характера.

#### **5. Права стратегической комиссии**

5.1. Принимает к рассмотрению предложения любого участника образовательного процесса по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.2. Устанавливает контакты с ведомственными и вневедомственными учреждениями, отдельными их представителями по вопросам перспективы, приоритетов развития и функционирования Учреждения.

5.3. Представляет на согласование или утверждение Управляющему совету предложения по модернизации как образовательного процесса Учреждения в целом, так и отдельных его направлений и структур Учреждения.

5.4. Запрашивает у участников образовательного процесса информацию, документацию, другие материалы по деятельности Учреждения для проведения аналитико-

диагностической деятельности по оценке состояния дел Учреждения с последующей постановкой задач (прогноза) тенденций изменения внешней и внутренней среды Учреждения.

5.5. Рекомендует для внесения в план работы Учреждения мероприятия, направленные на корректировку, изменение стратегической линии Учреждения на основании нормативно-правовых документов и распоряжений вышестоящих органов управления образованием, результатов специально организованных конкретных исследований по деятельности Учреждения кадровых изменениях в Учреждении.

5.6. Рекомендует внесение изменений в локальные акты Учреждения в целях продуктивности, мобильности мероприятий (частных, локальных, системных изменений в учреждении) для обеспечения направленности совместной деятельности участников образовательных отношений на достижение конкретных результатов.

## **6. Обязанности стратегической комиссии**

6.1. Члены стратегической комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии; отсутствие кого-либо из членов комиссии возможно только по уважительной причине.

6.2. Комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений-предложений в письменной форме.

6.3. Принимает решение по заявлениям-предложениям открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

6.4. Принимает своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6.5. Вносит предложения стратегического характера в план работы Учреждения. Делает экспертизу конкретных наработок участников образовательного процесса в этом направлении и представляет на заседании Управляющего совета для утверждения.

Директор государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №2 г.Сунжа»

\_\_\_\_\_

Председатель Управляющего совета  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №2 г.Сунжа»

\_\_\_\_\_

