

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

ГБОУ «СОШ № 2 г. Сунжа»

Протокол 2 от №15.09.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы ГБОУ «СОШ № 2 г. Сунжа»

М.А.Парижева

ГБОУ «СОШ № 2 г. Сунжа»

Приказ № 47 от 15.09.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся ГБОУ «СОШ № 2 г. Сунжа»**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель дирек тора по УВР Евлоева Л.Б
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-хи 11-х классов;• О порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• Об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май– июнь	Директор; Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б

1.5.	Издание приказа о проведении консультации и перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
------	--	----------	--

3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь – октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Баркинхоева З.Я..
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Баркинхоева З.Я.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.; педагог-психолог Баркинхоева З.Я.

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями)	Сентябрь	Заместитель
------	--	----------	-------------

	<p>учеников 9-хи 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	–октябрь	<p>директора по УВР Евлоева Л.Б.;</p> <p>Классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Баркинхоева З.Я.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-хи 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	<p>Сентябрь</p> <p>–октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.;</p> <p>Классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Баркинхоева З.Я.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.;</p> <p>классные руководители 11-х классов</p>
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.;</p> <p>Классные руководители 9-х классов</p>
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:	Январь	Заместитель директора по УВР Евлоева

	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		Л.Б.; Классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.; Классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь – ноябрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.
5.2.	<p>Подач сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.

			ева Л.Б
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация проведения итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
5.10	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация проведения итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь – май	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б.
5.11	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
5.12	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
5.13	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь – март	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
5.14	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль – март	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
5.15	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль – июнь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б

			ева Л.Б руководительПП Э
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май– июнь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседования с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельно му плану	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть недопущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль – март	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Евлоева Л.Б
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИ	Ноябрь	Заместитель дире

	А-9 и ГИА-11		кторапоУВР Евлова Л.Б
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Заместитель директора кторапоУВР Евлова Л.Б
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь– март	Заместитель директора кторапоУВР Евлова Л.Б
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь– март	Заместитель директора кторапоУВР Евлова Л.Б

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	Задень до проведения ГИА	Заместитель директора кторапоУВР Козлова П.А.; руководитель ППЭ Новиков Б.А.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Новиков Б.А.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора кторапоУВР Козлова П.А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результата ответов на рабочем месте	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней с момента вынесения результатов	Заместитель директора кторапоУВР Козлова П.А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора кторапоУВР Козлова П.А.