

*Анализ работы
заместителя директора
по УВР ТБОУ
«СОШ №2 г. Сунжа»*

за 2020–2021 уч. год

Евлоевой Л.Б

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ

Основная цель образовательной политики ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа» в 2020-2021 учебном году – выполнение 273 ФЗ «Об образовании»: создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС; интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума. Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования.

В ходе анализа работы образовательного учреждения за 2020-2021 учебный год были выявлены вопросы, требующие обязательного и конкретного рассмотрения и решения в 2020-2021 учебном году. На основе результатов анализа были намечены задачи, сфокусированные на решение выявленных проблем, а также намечены мероприятия развития системы образования на уровнях обучения школы.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетные направления деятельности ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа» определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
4. Переход к новым образовательным стандартам.
5. Разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой

развития учащихся (портфолио обучающегося), электронные классные журналы, дневники.

6. Развитие открытого информационного пространства школы.
7. Совершенствование системы воспитательной работы и дополнительного образования как резерва профильной подготовки, социализация обучающихся.
8. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
9. Расширять спектр форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем, в том числе, с ограниченной двигательной активностью (по мере необходимости), детьми.
10. Пополнять и обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности: конференции, слёты, учебные игры, проекты и другие.
11. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, учитывающую адаптационные резервы школьников и обеспечивающие сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.
12. Создавать условия продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
13. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через предметные МО.

На начало учебного года в ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа» обучалось 1057 обучающихся.

ОБЩИЙ КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая численность обучающихся на 01.09.2020 г. составила 1057 человек.

На конец 2020-2021 учебного года в школе обучалось 1015 обучающихся, из них:

в начальной школе – 440 обучающихся (17 классов),

в средней школе - 485 обучающихся (20 классов),

в старшей школе – 90 обучающийся (5 классов)

Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности, потребности и интересы каждого

обучающегося, чтобы каждый ученик смог осуществить осознанный выбор индивидуальной образовательной и профессиональной траектории. При этом:

- у обучающихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью;

- у обучающихся основной школы произойдет становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение;

В начальной школе основной стратегической линией становится развивающее обучение. В этом учебном году работа велась по программе:

1-4 классы – по программе «Школа России»;

Итоги 2019-2020 учебного года выглядят следующим образом:

	1 ступень	2 ступень	3 ступень	Всего по школе
Окончили учебный год на «5»	24	23	3	50
Окончили учебный год на «4» и «5»	98	94	16	167

В 2020-2021 учебном году претендентов на медаль было трое, но они не смогли подтвердить свои достижения .

УСПЕВАЕМОСТЬ, КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

- учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися. При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей,

учителей – предметников и администрации школы практически все вышеперечисленные учащиеся могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов.

- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.

- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

Сравнительный анализ качества обученности

	2018 – 2019 учебный год		2019-2020 учебный год		2020 – 2021 учебный год	
	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %
По школе	98	75	99	71	94	65

Из представленной таблицы видно, что качество обучения обучающихся в школе по сравнению с прошлым годом ухудшилось.

ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Согласно школьному плану в начале в середине и конце учебного 2020-2021 года проходили административные контрольные работы для 2 – 11 классов (промежуточная аттестация)

Цель: выявить уровень универсальных учебных действий – (знаний, умений и навыков) учащихся школы; отследить динамику обученности учащихся, провести коррекцию деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости. Срезы проходили в форме контрольных работ, диктантов, тестов.

и ВПР. ВПР проводились в 4-6 классе (по математике, русскому языку и окружающему миру), в 5 классе (по математике, русскому языку, биологии и истории) и в 6 классе (русский язык, математика, история, обществознание и биология) На заседаниях методических объединений проанализированы результаты данных срезовых работ, выявлены типичные ошибки, спланирована работа над ними, проведена корректировка тематического планирования.

ПОДГОТОВКА К ЕГЭ и ОГЭ

РЕЗУЛЬТАТЫ ГИА в формате ОГЭ обучающихся 9 класса

В течение 2020-2021 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, был разработан план-график подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора, методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

В течение учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были рассмотрены результаты ОГЭ и ЕГЭ прошлого года.

В начале 2020-2021 учебного года была сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ-2021 и ЕГЭ-2021, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике, а также предметам по выбору в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующей информации.

До сведения обучающихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА.

Вопрос подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- ✓ выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- ✓ организация повторения учебного материала;
- ✓ соответствие уровня знаний выпускников 9, 11 классов обязательному минимуму содержания основного общего образования и обязательному минимуму содержания среднего общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
- ✓ готовность ОУ к проведению государственной итоговой аттестации;
- ✓ выполнение указаний к ведению классного журнала, устранение замечаний по ведению журнала;
- ✓ система учета знаний учащихся;
- ✓ выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации и способствовало её организованному проведению.

Помимо ВШК систематически велась работа по участию выпускников 9,11 классов в репетиционных экзаменах по:

1. русскому языку и математике, где использовались материалы телекоммуникационная система «Решу ЕГЭ, ОГЭ»;
2. физике, биологии, химии, географии, обществознанию, литературе, информатике и ИКТ;
3. с выпускниками проводились инструктажи по заполнению экзаменационных материалов, учителя – предметники использовали бланки для заполнения при проведении текущих проверок, срезов.

Проверяя данное направление подготовки к государственной итоговой аттестации отмечаем:

1. строгое соблюдение порядка проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования.
2. составление диагностических карт и таблиц для сбора, обработки следующих сведений:
 - ✓ результаты ОГЭ по русскому языку и математике;
 - ✓ результаты ЕГЭ;
 - ✓ распределение выпускников;
 - ✓ анализ уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
 - ✓ сравнение результатов обучения выпускников по итогам года и результатов экзаменов;
 - ✓ динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников за несколько лет;
 - ✓ итоги государственной итоговой аттестации выпускников.
3. На заседании ШМО рассматривались вопросы:
 - Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
 - Формы проведения экзаменов;
 - Анализ качества образования обучающихся 9 классов за учебный год.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от "11" июня 2020 г. № 295

Особенности заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году

1. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2015 г., регистрационный N 31472), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 апреля 2014 г. N 329 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2014 г., регистрационный N 32161), от 28 мая 2014 г. N 599 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2014 г., регистрационный N 32605), от 8 июня 2015 г. N 571 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2015 г., регистрационный N 37900), от 31 мая 2016 г. N 643 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2016 г., регистрационный N 42483), от 9 января 2017 г. N 3 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2017 г., регистрационный N 45525) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. N 315 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2019 г., регистрационный N 53352), в части учета результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования при заполнении и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, в том числе с отличием (далее - аттестаты), не применяется.

2. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются лицам, завершившим в 2020 году обучение по образовательным программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

3. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются лицам, завершившим в 2020 году обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

4. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования определяются как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс и выставляются в аттестат об основном общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых (триместровых) и годовых отметок

обучающегося за каждый год обучения по указанной программе и выставляются в аттестат о среднем общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. В случае невозможности выдачи аттестата выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником, образовательная организация по заявлению выпускника направляет аттестат в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Выпускник вправе в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации, электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обратиться в образовательную организацию с просьбой о направлении ему отсканированной копии оригинала аттестата. Образовательная организация направляет отсканированную копию оригинала аттестата выпускнику по указанному им адресу электронной почты в течение 3 календарных дней после получения соответствующего обращения. При этом оригинал аттестата хранится в личном деле выпускника до момента его востребования выпускником или другим лицом при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

В 2020 г. в аттестаты десятиклассников выставляют среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс, а в аттестаты одиннадцатиклассников - среднее арифметическое полугодовых (триместровых) и годовых отметок за 10 и 11 классы.

При этом будут применяться правила математического округления, т. е. в спорных случаях 3,5 балла пойдут в аттестат как 4, а 4,5 балла - как 5.

Можно будет запросить скан-копию аттестата, попросить направить его по почте. Оригиналы будут хранить в личных делах выпускников до востребования.

Приказ вступил в силу с 15 июня 2020 г.

Русский язык

Итоговая аттестация выпускников 9 класса по русскому языку проходила по КИМаМ, которые состоят из трех частей: сжатое изложение, тест с выбором ответов, сочинение. Анализ диагностики дает возможность делать вывод, что в основном наблюдается соответствие годовых оценок и оценок итоговой аттестации.

Вывод:

У учащихся сформированы умения понимания прочитанного текста, учащиеся в основном овладели необходимыми орфографическими, пунктуационными и речевыми навыками.

По результатам ГИА-9 –русский язык необходимо проводить следующую работу:

- при составлении рабочих программ и КТП необходимо учесть западающие темы учащихся. Конкретно это необходимо сделать для работы в 6 и 9 классах т.к. пунктуация, орфография, речевые и грамматические нормы сложно даются учащимся данных классов;

-продолжать работу с учащимися в группах (слабо мотивированные, сильно мотивированные).

Данная работа позволяет более индивидуально отрабатывать западающие темы учащихся;

- делать изменения в КТП по литературе в 5-8 классах, внося больше занятий по развитию речи-сочинение – рассуждение(устное и письменное);

- проводить как можно больше консультаций не только в выпускных классах, но и в 5-8, отработывая темы знаки препинания в сложных предложениях, чередующиеся гласные в корне, написание причастий и деепричастий. Повторять речевые, грамматические нормы;

- необходимо повышать интерес учащихся к предмету. Сделать это можно, используя интересные формы работы: викторины, кроссворды, составление презентаций.

Рекомендации:

В 2020-2021 учебном году необходимо:

- обсудить материалы по результатам ОГЭ на заседании ШМО гуманитарного цикла;
- учителям русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ОГЭ (начиная с 5-го класса);
- отработывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;
- практиковать для отработки соответствующих навыков написание сжатого изложения на основе аудиозаписи;
- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
- учителям русского языка разработать технологию обучения наиболее сложным для усвоения темам на базовом уровне; корректировать проблемы учащихся на основе прогнозируемых результатов, формируя тем самым индивидуальную траекторию обучения для каждого ученика.
- использовать при подготовке к ГИА-9 материалы открытого банка заданий ГИА-9 опубликованные на официальном сайте ФИПИ.

Рекомендации:

- В тематические контрольные и самостоятельные работы включать тестовые задания.
- Анализировать результаты диагностических работ индивидуально и по классу с целью разработки плана устранения пробелов в знаниях.
- Организовать работу с учащимися высокомотивированными с целью повышения качества знаний учащихся и повышения процента выполнения заданий второй части модулей «Алгебра» и «Геометрия».

Подводя итоги анализа государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ отметим, что в целом результаты учащихся 9-х классов в 2019 - 2020 учебном году прошли успешно.

Задачи:

1. Оптимизация учебной, психологической нагрузки обучающихся, выпускников.

1. Провести корректировку учебного плана ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа» (вариативная часть) для 9 класса, для оптимизации количества учебных часов на основные предметы, и предметы выбираемые выпускниками для сдачи ОГЭ-9.

Учителям-предметникам необходимо создание на каждом уроке таких условий, чтобы основами изучаемого материала учащиеся овладели на самом уроке, но усваиваться эти основы должны не механически, а осознанно (добросовестная подготовка к каждому уроку, проработка поурочного плана).

В частности, учителям - предметникам при подготовке к уроку необходимо продумать не только объем информации, с которой будет знакомить учащихся, но главным образом те методы, приемы, средства, которые позволяют учащимся овладеть основами изучаемого материала уже на самом уроке. Необходимо добиваться того, чтобы новый материал осмысливался и частично запоминался именно на уроке. Это достигается прежде всего умением учителя выделять главное, чтобы учащиеся поняли и усвоили суть (главную идею, закон и правило), а не второстепенный материал.

2. Создание возможности для максимального развития каждого ученика в условиях коллективной работы (на уроке).

Как правило, учитель в процессе подготовки ориентируется на среднего ученика. Известно, что учащимся одного класса необходимо разное время на выполнение общего задания, поэтому более сильные ученики, выполнив работу, тратят оставшееся время впустую. Для создания условий, способствующих максимальному развитию каждого ученика, необходимо продумывать не только содержание, но и объем работы для более сильных учащихся, т.е. использовать дифференцированный подход в обучении.

3. Наличие определенной структуры. В данном случае имеется в виду не внешняя сторона дела (опрос, объяснение, закрепление), а его внутренняя структура, которая незаметна для учащихся, но четко продумана педагогом. Структура урока - это организация системы элементов урока, способствующая эффективному взаимодействию учителя и учащихся. Она определяется прежде всего тем, на что ориентируется учитель при подготовке к уроку: на продумывание своей работы или на организацию познавательной деятельности учащихся. Это в свою очередь зависит от того, какая цель должна быть достигнута на конкретном уроке.

4. Увеличение доли самостоятельной работы учащихся на уроке. По результатам ВШК 2019-2020 учебного года выявлена закономерность на уроках сочетается трудная и напряженная работа учителя с бездельем отдельных учащихся, которые только делают вид, что внимательно слушают учителя.

5. Соблюдение межпредметных и внутрипредметных связей.

Формирование и повышение уровня общеинтеллектуальных навыков учащихся (прежде всего вычислительных и навыков чтения). Надо учить работать с учебником именно на уроке, школьники должны учиться выделять главное из прочитанного, составлять план прочитанного, уметь конспектировать.

2. Повышение мотивационной составляющей:

-повышение мотивации обучающихся, в т.ч. выпускников к учебной деятельности, к результатам ГИА, к профессиональному самоопределению.

-для успешной сдачи обучающийся должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета.

-проведение диагностики познавательных потребностей обучающихся;

3. Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.

1. Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную работу по повышению качества образования обучающихся 9 класса в соответствии с планом работы школы на 2020-2021 учебный год.

2. Учителям- предметникам, преподающим в 9-х классах, классным руководителям 9-х классов строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ГИА, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Учителям -предметникам, преподающим в 9 классах, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

4. Провести в декабре 2021 года внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8-11 классах.

4. Корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА.

1. Провести педагогический совет по теме «Система работы с обучающимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» до ноября 2021 года.

2. Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики и предметов по выбору, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.

3. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

4. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

5. Классным руководителям совместно с зам. директора по УВР Евлоевой Л.Б. информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки учащихся к ОГЭ на классном собрании.

6. Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; Выработать программу подготовки учащихся к ГИА-9, которая будет начинаться с начального звена

7. Внести корректировку в систему организационно-методических мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9, в которой необходимо выделить следующие направления:

-организационное направление деятельности: координация действий администрации и педагогов школы направленных на повышение качества подготовки к ГИА : администрация -педагоги- родители- учащиеся.

-контрольно-коррекционное направление деятельности: выявление уровня подготовки и проведения ГИА .

-информационное направление: информационная осведомленность всех участников образовательного процесса, как условие включенности в процедуру подготовки и проведения ГИА: администрация –педагоги- родители -учащиеся.

-аналитическое направление: проведение анализа направлений работы по подготовке к ГИА: формирование мониторингов, отчетов.

-материально-техническое направление: создание благоприятных условий для подготовки учащихся к ГИА. Подготовка информационных материалов на печатной основе (рекомендации, инструкции, анкеты и д.р.). Обеспечение обучающихся учебным оборудованием.

-методическое направление: упорядоченная (осмысленная) и целенаправленная организация всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении ОГЭ и ГИА. Администрация- педагогический коллектив- учащиеся. Разработка и изучение нормативно-правовой базы подготовки и проведения ГИА. Рекомендации, инструкции для педагогов.

Именно при таком комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь высоких результатов ГИА-9 в системе. Итак, исходя из опыта работы нашей школы, можно предложить следующие рекомендации:

- Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ должна начинаться на раннем этапе обучения, что уже было взято за основу в прошлом году;

- Педагогам необходимо осуществлять личностно-ориентированный и дифференцированный подход к учащимся;
- Учителю-предметнику необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети;
- Необходимо расширять научный кругозор обучающихся, вовлекать их в научно-исследовательскую деятельность;
- Активно работать над повышением квалификации педагогических работников, самообразованием учителей.
- Постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников XI класса в 2019– 2020 учебном году

В 2019 - 2020 году выпускники 11 класса сдавали в форме ЕГЭ обязательные экзамены по математике и русскому языку и все экзамены по выбору: (32 выпускника). Допущены к государственной итоговой аттестации все обучающиеся.

Аналитическая справка об организации и проведении единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 2019 году.

В соответствии с планом подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов, была проведена следующая работа:

- составлены план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, а также план-график подготовки к ЕГЭ в 2019/2020 учебном году;
- сформирована нормативно-правовая база ЕГЭ , где собраны все документы различных уровней управления образованием;
- проведен сбор информации по участию в ЕГЭ в 2019-2020 уч. году, уточнено количество участников ЕГЭ в 2020 г., определено количество предметов, выбранных выпускниками для ЕГЭ;
- информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся осуществлялось через родительские и ученические собрания, на которых они ознакомлены с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующего инструктажа. С целью улучшения подготовки учащихся к экзаменам проведены в 11 классе индивидуальные беседы с родителями.
- на педагогических советах рассматривались следующие вопросы: «Анализ государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2018-2019 учебном году», «Состояние образовательного процесса в выпускных классах по итогам полугодия»; «Анализ результатов пробных экзаменов в 11 классах», «Современные технологии при подготовке обучающихся к ЕГЭ»;
- в рекреации школы, в учебных кабинетах оформлены уголки, где учащимся предоставляется возможность ознакомиться с нормативно-правовой базой ЕГЭ, особенностями проведения экзаменов по каждому из предметов, материалами для подготовки к экзаменам;
- проведены пробные экзамены в форме ЕГЭ для 11 класса: по математике, русскому языку, по обществознанию; по биологии, физике, литературе, химии, информатике и истории.
- проведены инструктивно – методические совещания, семинары - практикумы с различными категориями педагогических работников:

Пробные экзамены показали, что не все учащиеся хорошо подготовлены к экзаменам.

Для подготовки к ЕГЭ учителя и учащиеся используют бумажные и электронные пособия. Они разнообразны и имеются в достаточном количестве. Учителями и учащимися активно используются электронные пособия: диски, содержащие тренажёры, всеми учителями широко используются ИКТ при подготовке к ГИА, банк открытых заданий.

ВЫВОДЫ:

1. Подготовка к ЕГЭ в 11 классах проводилась на удовлетворительном уровне; созданы все условия для успешной подготовки учащихся к ЕГЭ

Информация о завершении обучения в 2020 году выпускниками 11 классов

№	ФИО	Класс	Русс -36	М.(б)-24	М.(п)-27	Физ.-36	Хим.-36	Биол.-36	Ист.-32	ИКТ- 40	Общ.- 42
1	Актамирова Елизавета Хусейновна	11 а	72		39					5 0	
2	АюбоваХатиматАдлановна	11 а	67		33						54
3	АлбаковТагир Русланович	11 а	82		62					5 3	
4	Бокова ХанифаАбзоевна	11 а	80						1 8		66
5	Героев Магомед Джабраилович	11 а	80		76	5 5					
6	ГучиговМогданМуслимович	11 а	51						3 5		45
7	Даурбеков Ахмед Тимурович	11 а	49		45	2 7					
8	Евлоев Ислам Магомедович	11 а	0				4 6	44			
9	НальгиеваЗарема Руслановна	11 а	64		50						57
10	Оздоева Милана Руслановна	11 а	76				7 9	68			
11	Оздоев Якуб Русланович	11 а	55				2 7	32			
12	Султыгов Мухаммад Абукарович	11 а	53						3 4		42
13	ТемурзиеваАминат Муратовна	11 а	73				4 7	51			
14	ТумгоевАхмет Рашидович	11 а	49						8		44
15	ТумгоевХизир Магомедович	11 а	45						8		25
16	Албаков Адам Жанидович	11 а	22						3 2		45
17	Богатырева Дали Багаудиновна	11 б	87				4 8	48	2 2		33
18	Евлоев Шейхмансур Магомедович	11 б	57								60
19	Евлоев Багаудин Исропилович	11 б	70				5 0	57			
20	Костоев УмарИсламович	11 б	20						8		23
21	Костоева КаринаИсламовна	11 б	65						4 8		62
22	Мочиева АминаАбасовна	11 б	82		56						47
23	СайнароевИлезАсланович	11 б	67		45	2 7					
24	Тумгоева Макка Гирехановна	11 б	89		39						46
25	Ферзаули Рамзан Идрисович	11 б	51		27	4 2				2 0	
26	Хашагульгова Хава Беслановна	11 б	80		33						64
27	Хашагульгова Амина Ахметовна	11 б	78						3		61

									6		
28	Хашагульгова Дали Иссаевна	11 6	85		33						57
29	Цечоева Ясмينا Адьлкаримовна	11 6	65						5 5		
30	Цечоева МатаСултановна	11 6	34				9	21			
31	Циздоева Азима Юнусовна	11 6	87								63
32	Чебарзиев Ильяс Русланович	11 6	53		23	2 0					
33	Гадаборшева Ириза Исламовна		67				4 6	32			

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

В рамках выполнения плана внутришкольного контроля мной, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, регулярно проводились мероприятия по организации контроля за учебно-воспитательным процессом, контроля уровня преподавания, прохождения и усвоения программы обучающимися, своевременному выявлению и предупреждению проблем и причин

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная программа и учебный план на каждый учебный год предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового среднего общего образования и развитие ребёнка в процессе обучения. Учебный план ГБОУ «СОШ№2 г. Сунжа» фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является основным организационным механизмом реализации образовательной программы. Учебный план для 1-4 классов составлен на основе требований ФГОС НОО, **5-9 классов** составлен на основе требования ФГОС ООО. Учебный план 10-11 классов составлен в соответствии с базисным учебным планом образовательных учреждений.

Учебный план ГБОУ «СОШ№2 г.Сунжа»предусматривает:

4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1 – 4классов;

5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5 – 9классов;

2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования 10 – 11классов.

В ГБОУ «СОШ№2 г.Сунжа» разработаны образовательные программы, целью реализации которых является обеспечение выполнения требований стандартов образования.

№ п/п	Образовательная программа		
	Уровень	Направленность (наименование ОП)	Вид (основная, дополнительная)
4года	Начальное общее образование	Основная образовательная программа начального общего образования	основная
5 лет	Основное общее образование	Основная образовательная программа основного общего образования	основная
2года	Среднее общее образование	Основная образовательная программа среднего общего образования	основная

На протяжении ряда лет школа прилагает максимум усилий для недопущения отсева из образовательного учреждения. Для этого создаются все условия для охвата учёбой каждого ребёнка, проживающего в микрорайоне школы.

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие населенные пункты РФ и приезд в Республику Ингушетия) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Общее количество классов	40	39	41
Общее количество обучающихся	810	845	945

Контингент обучающихся за последние три года можно проследить по таблице:

	2017-2018 уч. Год		2018-2019 уч. год		2019-2020 уч. год	
	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов
1 – 4 классы	283	25	262	23	440	25
5 – 9 классы	286	23	306	23	426	23
10 – 11 классы	63	21	31	15	79	20
В целом по школе	632	23	599	20	945	24

Из представленной таблицы видно, что средняя наполняемость классов в школе по сравнению с прошлым годом в начальном и в старшем звене понизилась, а в среднем звене остается стабильной, это связано с профориентационной работой, учащиеся школы после окончания 9 класса поступают в колледжи, техникумы.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ№2 г.Сунжа» Сунженского района вошло в программу «Доступная среда». Реализация программы начата с 2013 года. В рамках программы в школе созданы специальные условия обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья.

В школе учатся 39 детей – инвалидов, из них 11 обучаются на дому.

Социальный состав обучающихся:

1	Общее количество семей в школе	351
2	Количество полных семей	239
3	Количество детей, проживающих с опекунами и попечителями	1
4	Количество детей из многодетных семей	181
5	Количество детей, из малообеспеченных семей	424
6	Количество детей-инвалидов	26
7	Количество детей, из неблагополучных семей	-
8	Количество детей, требующих особого педагогического внимания	-

Учебный план ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа » -документ, определяющий состав учебных предметов, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени.

В учебном плане отражены:

учебные предметы и их распределение по периодам обучения;

1) период освоения учебного курса (количество часов в неделю, общее количество часов);

2) максимальный объём учебной нагрузки обучающихся соответствует нормам СанПиН 2.4.2.2881-10 от 29 декабря 2010 г.№189).

Учебный план школы направлен на решение следующих задач:

- обеспечение соответствия содержания начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- обеспечение преемственности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; готовности обучающихся к продолжению образования на последующих уровнях;
- обеспечение доступности получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования; достижение планируемых результатов освоения программы начального общего, основного общего, среднего общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми - инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Максимальные величины образовательной нагрузки по учебному плану:

Классы	I уровень образования				II уровень образования					III уровень образования	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общеобразовательные классы	21	26	26	26	32	33	35	36	36	37	37

Это посещения уроков и занятий, проведение мониторингов знаний, в том числе анализ результатов диагностических работ в форматах ГИА и ЕГЭ и службы мониторинга, проверка ведения документации (журналов, тетрадей), работы педагогов в кабинетах, организация конкурсов и олимпиад, индивидуальная работа с педагогами, родителями и обучающимися.

Цель ВШК: сравнение того, что есть, с тем, что должно быть по нормативным документам, повышение качества и эффективности через перевод на диагностическую основу, превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя, получение объективной и полной информации о состоянии образования в образовательных учреждениях.

Задачи ВШК:

1. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель – учитель, учитель – родитель.

2. Отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания, саморазвития каждого ученика, выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся.

3. Повысить ответственность учителей, формировать потребности непрерывного профессионального роста, как условия эффективности образования в школе. Осуществить внедрение новых, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.

4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Принципы построения контроля: научность, системность, цикличность; демократизация, гуманизация и гласность, открытость и доступность; контроль, стимул творческого и профессионального роста учителя; мотивация контроля; технология достижения уровня самоконтроля в результате взаимодействия администрации и учителя.

ЛИЧНЫЕ ДЕЛА

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2019–2020 учебный год по проверке состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении личных дел обучающихся 1-11-х классов.

Выводы:

Проверка личных дел показала, что классные руководители отнеслись к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению личных дел обучающихся добросовестно. Все итоговые оценки выставлены.

ЖУРНАЛЫ

В рамках внутришкольного контроля регулярно проверялась система **работы педагогов с журналами** как важным видом контрольной и отчётной документации. Проверка журналов осуществлялась каждый учебный модуль.

Это позволяло анализировать уровни прохождения программ, контролировать график проведения контрольных и проверочных работ, следование планированию, регулярность опроса учащихся, накопление оценок, соблюдение норм домашних заданий, а также своевременно корректировать нарушения ведения документации, выполнения планов. По результатам каждой проверки мной проводились совещания при заместителе директора, а также, по необходимости, дополнительные индивидуальные собеседования с педагогами, были даны рекомендации по устранению замечаний.

Выводы:

1. Работа практически всех классных руководителей с журналами классов осуществлялась добросовестно, тем не менее, нарушения ведения журналов со стороны учителей-предметников, не даёт возможности оценить все журналы на «отлично».
2. По итогам учебного года все журналы оформлены грамотно, сделаны соответствующие сноски, печати. Все журналы готовы к архивированию.

ТЕТРАДИ

В течение года осуществлялись проверки работы педагогов с тетрадями. Основная цель проверки: соблюдение требований работы с данным видом документации.

Задачи: выполнение своевременных проверок, проведение разнообразных форм работы, объёмы домашних заданий, соблюдение системы оценки. Сборы тетрадей для проверки осуществлялись мной комплексно (по предметам и видам тетрадей), а также во время посещения уроков. Выводы и рекомендации проверки доведены мной до сведения педагогов в ходе индивидуальных консультаций по итогам проверки и в рамках анализов работы.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По результатам анализа работы школы за 2019 – 2020 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2019-2020 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

2. Общешкольный процент качества 2019-2020 учебного года без учёта ЕГЭ и ОГЭ составляет 70 %, по сравнению с 2018-2019 учебным годом показатель качества понизился на 1 %
3. Общешкольный средний процент успеваемости без учёта ЕГЭ и ОГЭ по школе 99,3 %, что на 0,3 % больше по сравнению с прошлым годом.
4. В школе ведется учет пропусков учебных занятий обучающимися, контроль за посещаемостью учебных занятий.
5. Была продолжена работа по повышению квалификации педагогического коллектива. Стремление к повышению профессионального уровня высокое: участие в профессиональных конкурсах, мастер классах, курсы повышения квалификации, работа в инновационном режиме, участие в педсоветах, заседаниях ШМО и РМО, обмен опытом.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Продолжить работу по повышении качества успеваемости в 2020-2021 учебном году.
2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку – это резерв школы.
3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).
4. Продолжать работу по преемственности на первой и второй ступенях обучения.
5. Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.
6. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.
7. Оказать неуспевающим обучающимся помощь, включив в коррекционную работу социального педагога, учителей- предметников и родителей.
8. Усилить необходимость предварительных малых педсоветов по параллелям.
9. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.
10. Задача каждой ступени – создание предпосылок для перехода на следующую ступень, уменьшить риск возрастного–психологического кризиса.
11. Разработать вариативные программы и использовать преемственность технологий обучения при переходе на новую ступень обучения.
12. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.
13. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.

14. Учебно-методической службе целенаправленно осуществить переход от репродуктивного к деятельностному подходу.
15. Обратить внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).
16. В отношении каждого обучающегося учитывать результаты диагностики обученности и обучаемости и направлять своё личное взаимодействие на ОУУН, чтобы формировалась позитивная учебная мотивация, удовлетворялись социально-психологические потребности (познавательный интерес к знаниям, к способам их добывания: саморазвития, достижения, одобрения).

ЗАДАЧИ НА 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
2. Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.
3. Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
4. Обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми, проектами, фестивалями, образовательными экспедициями, включающими детей в процессы мыслекоммуникации, необходимые новой школе будущего.
5. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
6. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.
7. Создавать условия для продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
8. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.