

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 г.Сунжа"

(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете ГБОУ
"СОШ №2 г.Сунжа"

протокол № 1

от « 29 » 08 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"

М.А.Парижева

Введено в действие приказом №37
ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"

от «29» 08 2021 г

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР

«__» _____ 20__ г

Подпись

расшифровка подписи

**План работы заместителя директора по УВР
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Форма контроля	Форма обобщения результатов	Корректировка
АВГУСТ						
I	Контроль за состоянием работы педагогических кадров					
1	Проверка тематического планирования по предметам	Коррекция тематического планирования	Изучение документации, собеседование	Обзорный	Справка (29-31.08)	
II	Контроль за организацией учебного процесса					
1	Контроль за обеспеченностью учебниками	Определение состояния обеспечения учебной литературы	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Предупредительный	Справка (до 31.08)	
2	Заседание методических объединений	Координация работы методических объединений	Заседания	Комплексно-обобщающий	Заседание с руководителями МО (до 29.08)	
СЕНТЯБРЬ						
I	Контроль за состоянием работы педагогических кадров					
1	Собеседование с учителями по темам самообразования	Помощь в грамотном формулировании темы самообразования учителя	Собеседование с руководителями МО	Персональный	Список тем с формой отчета	
2	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся	Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на	Проверка журналов	Комплексно-обобщающий	Справка (19-23.09)	

	и их родителей.	начало учебного года				
3	Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях и дневниках обучающихся	Вводный инструктаж. Правильность заполнения дневников.	Выборочная проверка дневников и тетрадей	Персональный	Справка (26-30.09)	
II	Контроль за организацией учебного процесса					
1	Организация индивидуального обучения	Анализ условий организации индивидуального обучения. Составление расписания занятий. Ознакомление обучающихся с расписанием.	Составление расписания занятий.	Комплексно-обобщающий	Расписание уроков обучающихся индивидуального обучения	
2	Графики работы учителей	Составление графиков работы учителей	Собеседование с учителями	Персональный	Графики работы учителей	
III	Контроль за работой обучающихся, качеством ЗУН					
1	Организация входного контроля	Стартовый уровень знаний обучающихся на начало учебного года	Контрольные работы, тексты, диктанты	Обобщающий	Анализ входных контрольных работ (до 30.09)	
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью					
1	Составление и корректировка списков учащихся, подготовка документации ОШ-1, 83-РИК	Выявление количественного состава обучающихся и работников школы	Сверка по документам	Обобщающий	Отчет ОШ-1, 83-РИК (до 11.09)	
ОКТАБРЬ						
I	Контроль за состоянием работы педагогических кадров					
1	Работа молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации	Наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Предварительный	Собеседование, справка (до 26.10)	

II Контроль за организацией учебного процесса						
1	Состояние взаимопосещения уроков	Результативность посещений	Составление графика проведения предметных декад, графика открытых уроков	Персональный	Собеседование, справка (до 26.10)	
2	Участие обучающихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление мотивированных обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде	Анализ результатов участия обучающихся в школьном этапе	Итоговый	Протоколы, справка по окончанию олимпиады	
III Контроль за работой обучающихся, качеством ЗУН						
1	Качество усвоения программы по математике (5-9 классы)	Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя	Посещение уроков математики	Предметно-обобщающий	Справка (19-28.10)	
2	Состояние тетрадей по математике	Качество работы учителя с тетрадями обучающихся, соблюдение ЕОР	Проверка тетрадей	Предметно-обобщающий	Справка (19-28.10)	
3	Проверка дневников у трудных обучающихся	Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам	Изучение документации, беседа с учителями	Персональный	Справка (24-26.10)	
4	Проверка процесса обучения у слабоуспевающих обучающихся	Анализ качества знаний обучающихся	Посещение уроков, анкетирование, срез знаний	Классно-обобщающий	Справка (24-26.10)	
IV Контроль за организационно-управленческой деятельностью						
1	Проверка хода подготовки к экзаменам	Проверка своевременности выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам	Изучение документации, оформление информационного стенда, анкетирование обучающихся	Текущий	База данных	

2	Проверка журналов	Культура оформления, своевременность заполнения	Проверка документации	Текущий	Справка (27-31.10)	
НОЯБРЬ						
I	Контроль за состоянием работы педагогических кадров					
1	Состояние тетрадей по русскому языку	Качество работы учителя с тетрадями обучающихся, соблюдение ЕОР	Проверка тетрадей	Предметно-обобщающий	Справка (9-13.11)	
2	Собеседование с учителями по итогам первой четверти	Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обучения	Беседа	Персональный	Справка (27-28.11)	
II	Контроль за работой обучающихся, качеством ЗУН					
1	Качество знаний обучающихся по ключевым темам курса русского языка (2-4 кл.)	Анализ качества знаний обучающихся по русскому языку	Административный срез знаний	Предметно-обобщающий	Анализ работ обучающихся (2-3.11)	
2	Качество усвоения программы по русскому языку (5-9 кл.)	Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя	Посещение уроков русского языка	Предметно-обобщающий	Справка (7-11.11)	
3	Состояние ЗУН обучающихся по итогам первой четверти	Соответствие уровня знаний обучающихся стандартам образования	Контрольные работы по предметам	Предметно-обобщающий	Анализ контрольных работ обучающихся (14-18.11)	
III	Контроль за организационно-управленческой деятельностью					
1	Состояние классных журналов по окончанию первой четверти	Контроль за выполнением учебных программ, практической части.	Проверка документации	Обзорный	Справка (30.11)	
ДЕКАБРЬ						
I	Контроль за состоянием работы педагогических кадров					

	Состояние тетрадей по биологии, химии, географии	Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадями по биологии, химии, контурными картами по географии	Проверка документации	Предметно-обобщающий	Справка (12-16.12)	
2	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих обучающихся	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении	Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с обучающимися	Текущий	Информационно-аналитические справки, совещание при директоре	
II	Контроль за организацией учебного процесса					
1	Участие обучающихся школы во всероссийской олимпиаде школьников (районный этап)	Выявление наиболее способных и одаренных обучающихся, повышение мотивации обучения, оценка успешности работы учителей	Анализ результатов обучающихся в ВОШ по учебным предметам	Персональный	Аналитическая справка председателя М/С	
2	Организация УВП в 9 классах	Анализ эффективности организации УВП и ведение ШК в 9 классах	Анализ уроков, изучение документации, собеседование, анкетирование, диагностика результатов учебной деятельности	Текущий	Справка, совещание при зам.директора по УВП (23.12)	
3	Работа учителя на уроке	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя русского языка.и учителя родного языка	Персональный	Информационно - аналитические справки (до 30.03)	

		уроку				
III	Контроль за работой с обучающимися. Качество ЗУН обучающихся.					
1	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение ЕОР, дозировка домашних заданий, своевременное выставление отметок	Проверка дневников	Обзорный	Справка (7-10.12)	
2	Качество усвоения программы по биологии, химии, географии	Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя	Посещение уроков	Предметно-обобщающий	Справка (12-16.12)	
3	Состояние техники чтения (2-4 кл.)	Выявить динамику, наметить пути коррекции	Опрос обучающихся	Взаимопроверка в параллелях	Справка (19-23.12)	
4	Состояние ЗУН обучающихся по итогам 1 полугодия	Проверка качества усвоения обучающимися общеобразовательных программ	Диагностика результатов учебной деятельности	Предметно-обобщающий	Справки по результатам контроля	
5	Проверка хода подготовки к экзаменам	Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке и экзаменам	Изучение документации, наблюдение, смотр кабинетов, самоотчеты педагогов	Текущий	Справка, база данных	
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
1	Состояние класных журналов, журналов внеурочной деятельности, кружковой работы, элективных курсов	Проверить своевременность и правильность заполнения журналов, в соответствии с расписанием занятий	Проверка журналов	Обзорный	Справка (26-28.12)	

январь

I	Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.					
1	Контроль тематического планирования за 1 полугодие	Выполнение тематического планирования за 1 полугодие	Проверка планирования	Тематически-обобщающий	Справка (11-13.01)	

2	Состояние рабочих и контрольных тетрадей, контурных карт по истории.	Качество работы учителей с рабочими и контрольными тетрадями, контурными картами по истории	Проверка документации	Предметно-обобщающий	Справка (16-24.01)	
3	Посещение уроков учителей: Ермолаевой Л.А., Бобровской Е.Д.	Обобщение передового педагогического опыта	Посещение уроков	Персональный	Заседание М/С, пед.совет, протоколы (до 30.01)	
II	Контроль за организацией учебного процесса.					
1	Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ, реализация ООП НОО	Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению	Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности обучающихся	Итоговый	Информационно - аналитическая справка (до 30.01)	
2	Осуществление преемственности предыдущего этапа обучения (10 кл.)	Анализ процесса адаптации обучающихся при переходе из одной ступени обучения на другую, создание условий для совершенствования процесса на данном этапе	Посещение уроков, изучение документации, анкетирование, срезы знаний	Предварительный	Аналитическая справка (до 28.01)	
3	Работа учителя на уроке	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя математики учителя химии	Персональный	Информационно - аналитические справки (до 30.01)	

		подготовки учителя к уроку				
III	Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН обучающихся.					
1	Состояние преподавания уроков истории, обществознания, КТНД, технологии	Технологии преподавания, уровень усвоения знаний	Посещение уроков	Предметно-обобщающий	Справка (16-24.01)	
2	Проверка процесса обучения обучающихся 6-х классов	Анализ качества знаний обучающихся	Посещение уроков, анкетирование, административный тестовый срез знаний	Класно-обобщающий	Анализ работ обучающихся (до 30.01)	
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
1	Проверка хода комплектования 5-х, 10-х классов на следующий учебный год	Проверка хода комплектования 5-х, 10-х классов по нормативам численности	Собеседование, анкетирование	Предварительный	Справка (30.01)	
2	Проверка хода подготовки к экзаменам	Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам	Изучение документации, наблюдение, отчеты учителей, анализ диагностических работ	Текущий	Справка, база данных	
3	Проверка журналов, дневников	Своевременность заполнения, соблюдение ЕОР, выполнение программы по ОБЖ	Проверка документации	Текущий	Справка (24-30.01)	
февраль						
I	Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.					
1	Состояние рабочих, практических и контрольных тетрадей по физике, информатике	Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадями по физике, информатике	Проверка документации	Предметно-обобщающий	Справка (1-13.02)	
II	Контроль за организацией учебного процесса.					
1	Организация УВП в 9	Анализ эффективности	Анализ занятий,	Итоговый	Справка	

	классе	организации УВП и ведения индивидуальных занятий	изучение документации, анкетирование, собеседование, диагностика результатов учебной деятельности		(1-13.02)	
2	Работа учителя на уроке	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей технологии	Персональный	Справка (1-13.02)	
III	Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН обучающихся.					
1	Качество усвоение программы по физике и информатике	Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя	Посещение уроков	Предметно-обобщающий	Справка (13-20.02)	
2	Состояние ЗУН обучающихся по предметам по итогам 2 четверти	Соответствие уровню стандартов образования по результатам 2 четверти	Контрольные работы	Предметно-обобщающий	Совещание при завуче, протокол (17-20.02)	
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
1	Контроль за состоянием контрольных тетрадей (5-11 кл.)	Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов работ	Просмотр тетрадей	Обзорный	Совещание при завуче, справка (1-3.02)	
2	Заседания М/О	Выступления учителей по темам самообразования	Изучение материалов	Персональный	Заседания М/О, протоколы М/О и М/С	
3	Состояние всех видов документации по окончанию 2 четверти	Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности	Просмотр журналов	Обзорный	Справка (29.02)	

		выставления отметок				
4	Собеседование с учителями по итогам 2 четверти	Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения	Беседа	Персональный	Совещание при завуче, протокол (29.02)	

март

I	Контроль за организацией учебного процесса.					
1	Работа учителя на уроке	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку	Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя физики.	Персональный	Информационно-аналитическая справка (до 30.03)	

II **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.**

1	Выполнение тематического планирования	Контроль выполнения тематического планирования, коррекция	Проверка планирования	Тематически-обобщающий	Справка (12-16.03)	
2	Контроль за ведением дневников в выпускных классах	Проверить работу учителей с дневниками и контроль родителей	Выборочная проверка дневников	Персональный	Справка (19-23.03)	
3	Проверка хода подготовки к экзаменам	Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам	Изучение документации, наблюдение, смотр кабинетов, самоотчеты педагогов	Текущий	Справка, база данных	
4	Проверка журналов	Своевременность заполнения, работа со слабоуспевающими обучающимися	Проверка документации	Обзорный	Справка (27.03)	

апрель

I	Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.					
1	Работа учителей со слабоуспевающими	Проверить систему повторения, работу со	Просмотр журналов	Персональный	Справка (каникулы)	

	обучающимися. Система работы по повторению учебного материала.	слабоуспевающими обучающимися				
2	Состояние рабочих тетрадей обучающихся	Выполнение ЕОР в тетрадях, где были выявлены недочеты в работе учителей	Выборочная проверка тетрадей	Персональный	Справка (21-23.04)	
3	Работа молодых специалистов и вновь принятых учителей	Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности	Наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Итоговый	Собеседование, самоанализ, аналитическая справка (28.04)	
II	Контроль за организацией учебного процесса.					
1	Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов	Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам	Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия обучающихся в них, анкетирование обучающихся	Итоговый	Отчеты руководителей М/О по итогам проведения предметных декад, аналитическая справка председателя М/С	
2	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих и второгодников	Система контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении	Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с обучающимися	Итоговый	Информационно-аналитическая справка, совещание при зам. директора по УВР (27.04)	
III	Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН обучающихся.					
1	Контроль за качеством ЗУН на конец учебного года	Выявление уровня усвоения основного материала за учебный год	Контрольные работы по предметам	Комплексно-обобщающий	Анализ работ обучающихся (23-27.04)	

IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
1	Заседания М/О	Отчет учителей по проделанной работе	Изучение материалов, беседа	Обзорный	Протокол м/о	
2	Проверка журналов, дневников обучающихся	Своевременность заполнения, накопляемость отметок, организация повторения	Проверка документации	Текущий	Справка (28.04)	
май						
I	Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.					
1	Заседания М/О	Анализ работы за год. Планирование работы на 2020-21 учебный год	Анализ работы	Обзорный	Заседание М/С, протокол (30.05)	
2	Реализация образовательных программ	Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану, графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению	Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности обучающихся	Итоговый	Информационно-аналитическая справка (до 31.05)	
II	Контроль за организацией учебного процесса.					
1	Организация индивидуального обучения	Анализ условий организации индивидуального обучения, контроль результатов освоения образовательных	Изучение документации, собеседование	Обзорный	Информационно-аналитическая справка, совещание при директоре (31.05)	

		стандартов по итогам года				
III	Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН обучающихся.					
1	Итоговый контроль результатов образовательного процесса	Проверка и анализ уровня усвоения выпускниками 9 классов общеобразовательных программ, успешность работы педагогов	Изучение документации, наблюдение, собеседование, административные контрольные работы, пробные и выпускные экзамены	Итоговый	Аналитическая справка (по окончанию итоговой аттестации)	
IV	Контроль за организационно-управленческой деятельностью.					
1	Система работы учителей и воспитателей с классными журналами, внеурочной деятельности, кружковой работы, элективных курсов	Контроль выполнения государственных программ, соблюдение ЕОР при оформлении журналов. Объективность отметок за год.	Просмотр журналов, собеседование	Обзорный	Справка (30-31.05)	
2	Правильность оформления и ведения	Проконтролировать правильность	Просмотр личных дел	Обзорный	Совещание при директоре	

	личных делобучающихся классными руководителями	оформления и ведения личных дел обучающихся			(30-31.05)	
--	---	---	--	--	------------	--