

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 2 г.Сунжа"

(наименование образовательной организации)

| | |
|--|---|
| <p><u>ПРИНЯТО</u></p> <p>на педагогическом совете ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"</p> <p><u>протокол № 1</u></p> <p>от «28» <u>08</u> 2023г</p> | <p><u>УТВЕРЖДАЮ:</u></p> <p>Директор ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"</p> <p>_____ М.А.Парижева</p> <p>Введено в действие приказом №45 ГБОУ "СОШ №2 г.Сун от «28» <u>08</u> 2023г</p> |
|--|---|

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР

«27» 08 2023г

Подпис расшифровка подписи

Л.Б.Евлоева

План работы заместителя директора по УВР на 2023-2024 учебный год

I. Тема работы школы: «Современный подход к организации образовательного процесса и развитие здоровой личности в условиях перехода на ФГОС».

Цель: Создать условия для развития профессиональной готовности педагогов к деятельности, направленной на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи школы:

1. Осуществление преемственности в реализации ФГОС начального и основного общего образования.
2. Освоение продуктивных технологий как образовательного ресурса реализации ФГОС.
3. Формирование у обучающихся представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство».
4. Формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся.
5. Развитие форм деятельности, направленной на предупреждение асоциального поведения, профилактику проявлений экстремизма, среди учащихся школы.
6. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семью к организации учебно-воспитательного процесса в школе

| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Методы контроля | Форма контроля | Форма обобщения результатов | Корректировка |
|-----------------|--|---|---|-----------------------|--|----------------------|
| АВГУСТ | | | | | | |
| I | Контроль за состоянием работы педагогических кадров | | | | | |
| 1 | Проверка тематического планирования по предметам | Коррекция тематического планирования | Изучение документации, собеседование | Обзорный | Справка (29-31.08) | |
| II | Контроль за организацией учебного процесса | | | | | |
| 1 | Контроль за обеспеченностью учебниками | Определение состояния обеспечения учебной литературы | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями | Предупредительный | Административное совещание (до 31.08) | |
| 2 | Заседание методических объединений | Координация работы методических объединений | Заседания | Комплексно-обобщающий | Совещание с председателями МО (до 29.08) | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| I | Контроль за состоянием работы педагогических кадров | | | | | |
| 1 | Собеседование с учителями по темам самообразования | Помощь в грамотном формулировании темы самообразования учителя | Собеседование с руководителями МО | Персональный | Список тем с формой отчета | |
| 2 | Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся | Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на | Проверка журналов | Комплексно-обобщающий | Справка (19-23.09) | |

| | | | | | | |
|------------|---|--|--|-----------------------|--|--|
| | и их родителях. | начало учебного года | | | | |
| 3 | Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях и дневниках обучающихся | Вводный инструктаж. Правильность заполнения дневников. | Выборочная проверка дневников и тетрадей | Персональный | Справка (26-30.09) | |
| II | Контроль за организацией учебного процесса | | | | | |
| 1 | Организация индивидуального обучения | Анализ условий организации индивидуального обучения. Составление расписания занятий. Ознакомление обучающихся с расписанием. | Составление расписания занятий. | Комплексно-обобщающий | Расписание уроков обучающихся индивидуального обучения | |
| 2 | Графики работы учителей | Составление графиков работы учителей | Собеседование с учителями | Персональный | Графики работы учителей | |
| III | Контроль за работой обучающихся, качеством ЗУН | | | | | |
| 1 | Организация входного контроля | Стартовый уровень знаний обучающихся на начало учебного года | Контрольные работы, тексты, диктанты | Обобщающий | Анализ входных контрольных работ (до 30.09) | |
| IV | Контроль за организационно-управленческой деятельностью | | | | | |
| 1 | Составление и корректировка списков учащихся, подготовка документации ОШ-1 | Выявление количественного состава обучающихся и работников школы | Сверка по документам | Обобщающий | Отчет ОШ-1 (до 11.09) | |

ОКТЯБРЬ

| Контроль за состоянием работы педагогических кадров | | | | | | |
|--|---|--|--|----------------------|---|--|
| I | | | | | | |
| 1 | Работа молодых специалистов и вновь прибывших учителей | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков | Предварительный | Собеседование, справка (до 26.10) | |
| II | | | | | | |
| Контроль за организацией учебного процесса | | | | | | |
| 1 | Состояние взаимопосещения уроков | Результативность посещений | Составление графика проведения предметных декад, графика открытых уроков | Персональный | Собеседование, справка (до 26.10) | |
| 2 | Участие обучающихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников | Выявление мотивированных обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде | Анализ результатов участия обучающихся в школьном этапе | Итоговый | Протоколы, справка по окончанию олимпиады | |
| III | | | | | | |
| Контроль за работой обучающихся, качеством ЗУН | | | | | | |
| 1 | Качество усвоения программы по математике (5-9 классы) | Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя | Посещение уроков математики | Предметно-обобщающий | Справка (19-28.10) | |
| 2 | Состояние тетрадей по математике | Качество работы учителя с тетрадями обучающихся, соблюдение ЕОР | Проверка тетрадей | Предметно-обобщающий | Справка (19-28.10) | |
| 3 | Проверка дневников у трудных обучающихся | Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам | Изучение документации, беседа с учителями | Персональный | Справка (24-26.10) | |
| 4 | Проверка процесса обучения у слабоуспевающих обучающихся | Анализ качества знаний обучающихся | Посещение уроков, анкетирование, срез знаний | Класно-обобщающий | Справка (24-26.10) | |
| IV | | | | | | |
| Контроль за организационно-управленческой деятельностью | | | | | | |
| 1 | Проверка хода подготовки | Проверка | Изучение | Текущий | База данных | |

| | | | | | | |
|----------|-------------------|--|--|---------|--------------------|--|
| | к экзаменам | своевременности выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам | документации, оформление информационного стенда, анкетирование обучающихся | | | |
| 2 | Проверка журналов | Культура оформления, своевременность заполнения | Проверка документации | Текущий | Справка (27-31.10) | |

НОЯБРЬ

| | | | | | | |
|------------|--|---|---------------------------------|----------------------|---|--|
| I | Контроль за состоянием работы педагогических кадров | | | | | |
| 1 | Состояние тетрадей по русскому языку | Качество работы учителя с тетрадями обучающихся, соблюдение ЕОР | Проверка тетрадей | Предметно-обобщающий | Справка (9-13.11) | |
| 2 | Собеседование с учителями по итогам первой четверти | Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обучения | Беседа | Персональный | Справка (27-28.11) | |
| II | Контроль за работой обучающихся, качеством ЗУН | | | | | |
| 1 | Качество знаний обучающихся по ключевым темам курса русского языка (2-4 кл.) | Анализ качества знаний обучающихся по русскому языку | Административный срез знаний | Предметно-обобщающий | Анализ работ обучающихся (2-3.11) | |
| 2 | Качество усвоения программы по русскому языку (5-9 кл.) | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | Посещение уроков русского языка | Предметно-обобщающий | Справка (7-11.11) | |
| 3 | Состояние ЗУН обучающихся по итогам первой четверти | Соответствие уровня знаний обучающихся стандартам образования | Контрольные работы по предметам | Предметно-обобщающий | Анализ контрольных работ обучающихся (14-18.11) | |
| III | Контроль за организационно-управленческой деятельностью | | | | | |
| 1 | Состояние классных журналов по окончанию первой четверти | Контроль за выполнением учебных программ, практической части. | Проверка документации | Обзорный | Справка (30.11) | |

ДЕКАБРЬ

| I Контроль за состоянием работы педагогических кадров | | | | | | |
|--|---|---|--|----------------------|--|--|
| | Состояние тетрадей по биологии, химии, географии | Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадями по биологии, химии, контурными картами по географии | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка (12-16.12) | |
| 2 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих обучающихся | Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении | Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с обучающимися | Текущий | Информационно-аналитические справки, совещание при директоре | |
| II Контроль за организацией учебного процесса | | | | | | |
| 1 | Участие обучающихся школы во всероссийской олимпиаде школьников (районный этап) | Выявление наиболее способных и одаренных обучающихся, повышение мотивации обучения, оценка успешности работы учителей | Анализ результатов обучающихся в ВОШ по учебным предметам | Персональный | Аналитическая справка председателя М/С | |
| 2 | Организация УВП в 9 классах | Анализ эффективности организации УВП и ведение ШК в 9 классах | Анализ уроков, изучение документации, собеседование, анкетирование, диагностика результатов учебной деятельности | Текущий | Справка, совещание при зам.директора по УВР (23.12) | |
| 3 | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя русского языка. и учителя | Персональный | Информационно - аналитические справки (до 30.03) | |

| | | | | | | |
|------------|--|--|--|-----------------------------|---------------------------------|--|
| | | для эффективной подготовки учителя к уроку | родного языка | | | |
| III | Контроль за работой с обучающимися. Качество ЗУН обучающихся. | | | | | |
| 1 | Проверка дневников обучающихся | Соблюдение ЕОР, дозировка домашних заданий, своевременное выставление отметок | Проверка дневников | Обзорный | Справка (7-10.12) | |
| 2 | Качество усвоения программы по биологии, химии, географии | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка (12-16.12) | |
| 3 | Состояние техники чтения (2-4 кл.) | Выявить динамику, наметить пути коррекции | Опрос обучающихся | Взаимопроверка в параллелях | Справка (19-23.12) | |
| 4 | Состояние ЗУН обучающихся по итогам 1 полугодия | Проверка качества усвоения обучающимися общеобразовательных программ | Диагностика результатов учебной деятельности | Предметно-обобщающий | Справки по результатам контроля | |
| 5 | Проверка хода подготовки к экзаменам | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке и экзаменам | Изучение документации, наблюдение, смотр кабинетов, самоотчеты педагогов | Текущий | Справка, база данных | |
| IV | Контроль за организационно-управленческой деятельностью. | | | | | |
| 1 | Состояние классных журналов, журналов внеурочной деятельности, кружковой работы, элективных курсов | Проверить своевременность и правильность заполнения журналов, в соответствии с расписанием занятий | Проверка журналов | Обзорный | Справка (26-28.12) | |

январь

I Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.

| | | | | | | |
|----------|--|---|-----------------------|------------------------|--|--|
| 1 | Контроль тематического планирования за 1 полугодие | Выполнение тематического планирования за 1 полугодие | Проверка планирования | Тематически-обобщающий | Справка (11-13.01) | |
| 2 | Состояние рабочих и контрольных тетрадей, контурных карт по истории. | Качество работы учителей с рабочими и контрольными тетрадями, контурными картами по истории | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка (16-24.01) | |
| 3 | Посещение уроков учителей: | Обобщение передового педагогического опыта | Посещение уроков | Персональный | Заседание М/С, пед.совет, протоколы (до 30.01) | |

II Контроль за организацией учебного процесса.

| | | | | | | |
|----------|---|--|--|-----------------|--|--|
| 1 | Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ, реализация ООП НОО | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности обучающихся | Итоговый | Информационно - аналитическая справка (до 30.01) | |
| 2 | Осуществление преемственности предыдущего этапа обучения (10 кл.) | Анализ процесса адаптации обучающихся при переходе из одной ступени обучения на другую, создание условий для совершенствования | Посещение уроков, изучение документации, анкетирование, срезы знаний | Предварительный | Аналитическая справка (до 28.01) | |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|--|----------------------|--|--|
| | | процесса на данном этапе | | | | |
| 3 | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя математики учителя химии | Персональный | Информационно - аналитические справки (до 30.01) | |
| III | Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН обучающихся. | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания уроков истории, обществознания, КТНД, технологии | Технологии преподавания, уровень усвоения знаний | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка (16-24.01) | |
| 2 | Проверка процесса обучения обучающихся 6-х классов | Анализ качества знаний обучающихся | Посещение уроков, анкетирование, административный тестовый срез знаний | Классно-обобщающий | Анализ работ обучающихся (до 30.01) | |
| IV | Контроль за организационно-управленческой деятельностью. | | | | | |
| 1 | Проверка хода комплектования 5-х, 10-х классов на следующий учебный год | Проверка хода комплектования 5-х, 10-х классов по нормативам численности | Собеседование, анкетирование | Предварительный | Справка (30.01) | |
| 2 | Проверка хода подготовки к экзаменам | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам | Изучение документации, наблюдение, отчеты учителей, анализ диагностических работ | Текущий | Справка, база данных | |
| 3 | Проверка журналов, дневников | Своевременность заполнения, соблюдение ЕОР, выполнение программы по ОБЖ | Проверка документации | Текущий | Справка (24-30.01) | |
| февраль | | | | | | |
| I | Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами. | | | | | |
| 1 | Состояние рабочих, практических и контрольных тетрадей по физике, информатике | Качество работы учителей с рабочими, практическими и контрольными тетрадями | Проверка документации | Предметно-обобщающий | Справка (1-13.02) | |

| | | | | | | |
|------------|---|---|---|----------------------|---|--|
| | | по физике, информатике | | | | |
| II | Контроль за организацией учебного процесса. | | | | | |
| 1 | Организация УВП в 9 классе | Анализ эффективности организации УВП и ведения индивидуальных занятий | Анализ занятий, изучение документации, анкетирование, собеседование, диагностика результатов учебной деятельности | Итоговый | Справка (1-13.02) | |
| 2 | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей технологии | Персональный | Справка (1-13.02) | |
| III | Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН обучающихся. | | | | | |
| 1 | Качество усвоение программы по физике и информатике | Анализ состояния усвоения программ, методы и формы работы учителя | Посещение уроков | Предметно-обобщающий | Справка (13-20.02) | |
| 2 | Состояние ЗУН обучающихся по предметам по итогам 2 четверти | Соответствие уровню стандартов образования по результатам 2 четверти | Контрольные работы | Предметно-обобщающий | Совещание при завуче, протокол (17-20.02) | |
| IV | Контроль за организационно-управленческой деятельностью. | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием контрольных тетрадей (5-11 кл.) | Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов работ | Просмотр тетрадей | Обзорный | Совещание при завуче, справка (1-3.02) | |
| 2 | Заседания М/О | Выступления учителей по темам самообразования | Изучение материалов | Персональный | Заседания М/О, протоколы М/О и М/С | |
| 3 | Состояние всех видов документации по окончанию 2 четверти | Контроль за выполнением учебных программ, проверка | Просмотр журналов | Обзорный | Справка (29.02) | |

| | | | | | | |
|----------|--|--|--------|--------------|--|--|
| | | объективности выставления отметок | | | | |
| 4 | Собеседование с учителями по итогам 2 четверти | Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения | Беседа | Персональный | Совещание при завуче, протокол (29.02) | |

март

I **Контроль за организацией учебного процесса.**

| | | | | | | |
|----------|-------------------------|---|--|--------------|--|--|
| 1 | Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителя физики. | Персональный | Информационно-аналитическая справка (до 30.03) | |
|----------|-------------------------|---|--|--------------|--|--|

II **Контроль за организационно-управленческой деятельностью.**

| | | | | | | |
|----------|--|--|--|------------------------|----------------------|--|
| 1 | Выполнение тематического планирования | Контроль выполнения тематического планирования, коррекция | Проверка планирования | Тематически-обобщающий | Справка (12-16.03) | |
| 2 | Контроль за ведением дневников в выпускных классах | Проверить работу учителей с дневниками и контроль родителей | Выборочная проверка дневников | Персональный | Справка (19-23.03) | |
| 3 | Проверка хода подготовки к экзаменам | Проверка своевременного выполнения запланированных мероприятий по подготовке к экзаменам | Изучение документации, наблюдение, смотр кабинетов, самоотчеты педагогов | Текущий | Справка, база данных | |
| 4 | Проверка журналов | Своевременность заполнения, работа со слабоуспевающими обучающимися | Проверка документации | Обзорный | Справка (27.03) | |

апрель

Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами.

| | | | | | | |
|----------|--|--|---|--------------|--|--|
| I | | | | | | |
| 1 | Работа учителей со слабоуспевающими обучающимися. Система работы по повторению учебного материала. | Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими обучающимися | Просмотр журналов | Персональный | Справка (каникулы) | |
| 2 | Состояние рабочих тетрадей обучающихся | Выполнение ЕОР в тетрадях, где были выявлены недочеты в работе учителей | Выборочная проверка тетрадей | Персональный | Справка (21-23.04) | |
| 3 | Работа молодых специалистов и вновь принятых учителей | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности | Наблюдение, изучение документации, посещение уроков | Итоговый | Собеседование, самоанализ, аналитическая справка (28.04) | |

II Контроль за организацией учебного процесса.

| | | | | | | |
|----------|---|--|---|----------|--|--|
| 1 | Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов | Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам | Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия обучающихся в них, анкетирование обучающихся | Итоговый | Отчеты руководителей М/О по итогам проведения предметных декад, аналитическая справка председателя М/С | |
| 2 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих и второгодников | Система контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении | Наблюдение, беседа, посещение уроков, работа с обучающимися | Итоговый | Информационно-аналитическая справка, совещание при зам. директора по УВР (27.04) | |

III Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН обучающихся.

| | | | | | | |
|------------|---|---|--|-----------------------|--|--|
| 1 | Контроль за качеством ЗУН на конец учебного года | Выявление уровня усвоения основного материала за учебный год | Контрольные работы по предметам | Комплексно-обобщающий | Анализ работ обучающихся (23-27.04) | |
| IV | Контроль за организационно-управленческой деятельностью. | | | | | |
| 1 | Заседания М/О | Отчет учителей по проделанной работе | Изучение материалов, беседа | Обзорный | Протокол м/о | |
| 2 | Проверка журналов, дневников обучающихся | Своевременность заполнения, накопляемость отметок, организация повторения | Проверка документации | Текущий | Справка (28.04) | |
| май | | | | | | |
| I | Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами. | | | | | |
| 1 | Заседания М/О | Анализ работы за год. Планирование работы на 2024-25 учебный год | Анализ работы | Обзорный | Заседание М/С, протокол (30.05) | |
| 2 | Реализация образовательных программ | Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану, графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению | Изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности обучающихся | Итоговый | Информационно-аналитическая справка (до 31.05) | |
| II | Контроль за организацией учебного процесса. | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|--|---|----------|--|--|
| 1 | Организация индивидуального обучения | Анализ условий организации индивидуального обучения, контроль результатов освоения образовательных стандартов по итогам года | Изучение документации, собеседование | Обзорный | Информационно-аналитическая справка, совещание при директоре (31.05) | |
| III | Контроль за работой с обучающимися. Контроль за ЗУН обучающихся. | | | | | |
| 1 | Итоговый контроль результатов образовательного процесса | Проверка и анализ уровня усвоения выпускниками 9 классов общеобразовательных программ, успешность работы педагогов | Изучение документации, наблюдение, собеседование, административные контрольные работы, пробные и выпускные экзамены | Итоговый | Аналитическая справка (по окончанию итоговой аттестации) | |
| IV | Контроль за организационно-управленческой деятельностью. | | | | | |
| 1 | Система работы учителей и воспитателей с классными журналами, внеурочной деятельности, кружковой работы, элективных курсов | Контроль выполнения государственных программ, соблюдение ЕОР при оформлении журналов. Объективность отметок за год. | Просмотр журналов, собеседование | Обзорный | Справка (30-31.05) | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|----------|------------------------------------|--|
| 2 | Правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями | Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел обучающихся | Просмотр личных дел | Обзорный | Совещание при директоре (30-31.05) | |
|---|---|--|---------------------|----------|------------------------------------|--|