

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 2 г.Сунжа"

<p><u>ПРИНЯТО</u></p> <p><u>на педагогическом совете ГБОУ "СОШ №2</u> <u>г.Сунжа"</u></p> <p><u>протокол № 1</u></p> <p>от «30» <u>08</u> 2021 г</p>	<p><u>УТВЕРЖДАЮ:</u></p> <p><u>Директор ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"</u></p> <p><u>М.А.Парижева</u></p> <p><u>Введено в действие приказом № 37 ГБОУ "СОШ №2</u> <u>г.Сунжа»</u></p> <p>от «30» <u>08</u> 2021г</p>
---	--

План работы МО учителей начальных классов на 2021/22 учебный год

ГБОУ « СОШ № 2» г.Сунжа

Проблема, над которой будет работать МО:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности».

Цель работы:

1. Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.
2. Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма. Повышение качества проведения учебных занятий на основе оптимальных сочетаний традиционных и инновационных методов.

Задачи работы:

1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.
2. Повышать компетентность педагогов по теме МО.
3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

4. Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Информационная деятельность:

- 1 . Проанализировать используемые современные технологии
- 2 . Наметить основные этапы в педагогической деятельности
3. Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

1. Изучать нормативную и методическую документацию по данной проблеме
2. Организовывать взаимопосещение уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
3. Организовывать и проводить предметные недели в школе.
4. Организовывать и проводить предметные олимпиады, конкурсы, смотры.
4. Повышать квалификации педагогов на курсах.
5. Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
6. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2020 - 2021 учебный год и планирование на 2021 - 2022 учебный год.
2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
3. Самоанализ работы педагогов.

Методическая деятельность:

1. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным технологиям и работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес для педагога.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологии по формированию навыков смыслового чтения.
3. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
4. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
5. Пополнение методической копилки для оказания помощи учителю в работе.
6. Взаимопосещение уроков.

Консультативная деятельность:

1. Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
3. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

Работа с обучающимися.

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.
2. Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов

Работа по преемственности.

1. Приглашение воспитателей дошкольной группы к первоклассникам с целью ознакомления со школьными программами и требованиями.
2. Проведение открытых уроков для воспитателей подготовительных групп д/с.
3. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4- классников.
4. Посещение учителями начальных классов уроков 5-классников.
5. Проведение педагогического консилиума по адаптации 5- классников.

Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

1. Утверждение рабочих программ.
2. Диагностика учащихся 1-4 классов.
3. Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.
4. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Ожидаемые результаты работы ШМО:

- Совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся

- создание оптимальных условий развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

- положительное изменение качественных показателей работы педагогического коллектива с учащимися через освоение современных технологий

- совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.

Планирование работы

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответственные
Август-сентябрь	Заседание № 1 Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2021-22 уч.г. Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса Повестка: 1. Анализ деятельности МО за 2020-21 уч.г. 2. Обсуждение изменений ФГОС.	-банк данных об учителях; -проведение вводных контрольных работ; -создание единых правил орфографического режима в начальной школе.	- качество составления календарно-тематических планов по предметам; -основные направления воспитательной работы с детским коллективом; -заполнение журналов; -определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС;	Зам. директора по УВР руководитель МО, учителя

	<p>3. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2021-22 уч.г.</p> <p>4. Обсуждение нормативных, программно–методических документов.</p> <p>5. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>8. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников и ВПР</p>		<p>-проведение стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>-проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала;</p> <p>- уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;</p> <p>- составление планов воспитательной работы;</p> <p>-утверждение графика контрольных работ на 2021/22 учебный год;</p> <p>- оформление личных дел учащихся 1 классов</p>	
<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Заседание № 2</p> <p>Тема: «Современные способы оценивания успешности учащихся»</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных</p>	<p>-результаты стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>- отчет учителей по темам самообразования;</p> <p>- рассмотрение Положения об</p>	<p>- посещение уроков в первых классах по вопросам преемственности «Д/с-школа»</p> <p>- анализ владения</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя</p>

	<p>технологий оценивания</p> <p>Повестка:</p> <p>1. . Оценка и отметка в современных образовательных системах.</p> <p>2.Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.</p> <p>3. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.</p>	<p>аттестации пед.кадров;</p> <p>- посещение открытых уроков в 5 классах учителями НШ;</p> <p>- «Круглый стол» по вопросам преемственности нач. школа – среднее звено</p>	<p>учителями начальных классов современными технологиями;</p> <p>-сдача отчётов по результатам 1 учебного триместра;</p> <p>- мониторинг техники чтения</p>	НШ
<p>Январь - февраль</p>	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».</p> <p>Цель: показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников</p>	<p>-анализ работы начальной школы в направлении освоения системы достижения планируемых результатов;</p> <p>-взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</p>	<p>-сдача отчётов по результатам 2 учебного триместра;</p> <p>- участие в олимпиадах по русскому языку и математике</p>	<p>Зам.директора по УВР НШ,</p> <p>руководитель МО, учителя</p>

	<p>Повестка:</p> <p>1. Теория и практика Теория и практика образования в современном мире.</p> <p>2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.</p> <p>3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.</p> <p>4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.</p> <p>5. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2020/21 уч.г.</p>			
Март - апрель	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в</p>	<p>-представление системы своей работы аттестующимися учителями;</p> <p>- проведение Недели предметных олимпийских игр</p>	<p>- норма выполнения контрольных работ, объективность итоговых оценок.</p>	<p>Зам.директора по УВР НШ, руководитель МО, учителя</p>

	<p>условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.</p> <p>2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.</p> <p>3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.</p> <p>4. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.</p> <p>5. Мониторинг эффективности и предполагаемые</p>			НШ
--	---	--	--	----

	результаты в ходе реализации внеурочной деятельности.			
Май	<p>Заседание № 5</p> <p>Тема: «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019/20 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы МО на 2020/21 учебный год.</p> <p>3. Совместный анализ итоговых комплексных работ и итогов промежуточной аттестации.</p> <p>4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</p>	<p>-рассмотрение УМК на новый учебный год;</p> <p>- оформление заказа учебников на следующий учебный год</p>	<p>-административные итоговые комплексные контрольные работы за год;</p> <p>- промежуточная аттестация;</p> <p>-мониторинг техники чтения;</p> <p>-отчет о прохождении программы по предметам;</p> <p>- оформление документации;</p> <p>-оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС;</p> <p>- сдача отчётов по результатам 3 учебного триместра и года;</p> <p>- оформление личных дел учащихся</p>	<p>Зам.директора по УВР НШ, руководитель МО, учителя</p>

