

**Принято:**  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от « 07 » сентября 2020 год

**Утверждено:**  
Директор ГБОУ «СОШ №2» г.Сунжа  
*М.А. Парижева*  
Приказ № 15 от 07.09. 2020 год



**Положение  
о системе оплаты труда работников  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«ГБОУ СОШ № № 2 г.Сунжа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников ГБОУ «СОШ №2 Сунжа» устанавливает зависимость заработной платы работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда, устанавливает отраслевую систему оплаты труда.

1.2. Правовым основанием введения в ГБОУ «СОШ №2 г.Сунжа » данной системы оплаты труда являются ст. 29, 41 Закона РФ «Об образовании»; Трудовой кодекс Российской Федерации в ред. Федерального закона от 25.11.2009 года № 267- Ф; постановление Правительства РФ от 03.04.03 № 191; единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, Постановление Правительства Республики Ингушетия от 25.05.2018 года № 93 ,с учетом всех вносимых изменений. Послание Президента Федеральному собранию от 15 января 2020г. Постановление Правительства Республики Ингушетия №113 от 31 августа 2020г.

1.3. Система оплаты и стимулирования труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «ГБОУ СОШ № № 2 Сунжа»

устанавливается:

- трудовыми договорами;
- коллективными договорами;
- соглашениями;
- локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, района:

- настоящим Положением;

- иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

1.4. Отраслевая система оплаты труда основывается на следующих принципах:

- соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством;
- дифференциация заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, уровня образования, квалификации и стажа работы по профессии, условий труда;
- применение доплат, надбавок компенсационного и стимулирующего характера;

**2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения**

Фонд оплаты труда работников школы формируется:

2.1. Из средств на оплату ставок (окладов) заработной платы работникам, которые определяются на предстоящий финансовый год (из расчета на 12 месяцев), исходя из штатного расписания и

тарификационных списков общеобразовательных учреждений по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года за счет средств республиканского бюджета;

2.2. Из средств на выплаты компенсационного характера, которые определяются для общеобразовательных учреждений в размере 10 процентов средств, предусмотренных на оплату ставок (окладов) заработной платы;

2.3. Из средств оплаты труда на выплаты стимулирующего характера, которые определяются в размере до 90 процентов средств, предусмотренных на оплату ставок (окладов) заработной платы.

2.4. Из выплат вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам в размере 5000 руб

### **3. Распределение фонда оплаты труда**

3.1. Фонд оплаты труда школы состоит из базовой части, включающей в себя выплаты по ставкам с учётом фактической педагогической нагрузки работника (должностным окладам) плюс компенсационные выплаты и стимулирующей части.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- педагогический персонал (основной), непосредственно осуществляющий учебный процесс (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.);

- административно-педагогический персонал школы (руководитель и его заместители);

- учебно-вспомогательный персонал школы (лаборант, секретарь, библиотекарь, врач, медицинская сестра и др.);

- обслуживающий персонал (рабочий по обслуживанию, дворник, сторож и др.)

3.3. Руководитель образовательного учреждения по согласованию с учредителем формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

3.4. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работников образовательного учреждения, устанавливаются за выполнение ими трудовых (должностных) обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения без учета компенсационных и стимулирующих выплат с учетом предусмотренных повышений.

3.5. Должностные оклады руководителей общеобразовательных учреждений, устанавливаются исходя из отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников в зависимости от объема и сложности выполняемых работ.

3.6. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров общеобразовательных учреждений устанавливаются приказами руководителя общеобразовательного учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений в соответствии с уровнем квалификации.

3.7. Профессии обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

3.8. В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующие изменения размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3.9. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в образовательном учреждении с учётом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

3.10. Компенсационные выплаты работникам общеобразовательных учреждений из числа педагогического, административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала

осуществляются за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.11. Выплаты компенсационного характера исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат, за исключением выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Выплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.12. Конкретные размеры выплат, условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, настоящим Положением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетии, содержащие нормы трудового права.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.13. Конкретные виды и размеры выплат компенсационного характера работникам общеобразовательных учреждений утверждаются локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников образовательного учреждения.

3.14. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательного учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы.

3.15. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы.

3.16. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- премии и поощрительные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат.

Премияльные выплаты по итогам работы исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом всех надбавок и доплат.

3.17. Выплаты стимулирующего характера работникам, включая заместителей руководителей, главных бухгалтеров, в соответствии с утвержденным Положением о моральном и материальном стимулировании осуществляются по решению руководителя образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

3.18. Конкретные виды и размеры выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательных учреждений утверждаются Положением о стимулировании, утвержденном Управляющим советом школы с учетом мнения выборной первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения.

3.19. Размер выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательных учреждений может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке (должностному окладу).

3.20. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3.21. Молодым специалистам, окончившим высшие, средние профессиональные учебные заведения и работающим в общеобразовательных учреждениях, базовая ставка (должностной оклад)

заработной платы повышается на 20 процентов в течение первых трех лет с момента трудоустройства.

#### **4. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов).**

4.1 Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и педагогам настоящим Положением, повышаются:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР.
- руководящим работникам учреждения, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых, начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников образовательных учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;
- руководящим работникам учреждения, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а специалистам учреждения – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;
- при наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

4.2. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующем порядке:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК) решения о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК) ученой степени доктора наук.

#### **5. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда.**

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице. сверх объёма, установленного им при тарификации;

- педагогической работы специалистов других учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждение;

- за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

5.2. Размер оплаты труда за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.