

ПРИНЯТО
на пед. совете ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"
Приказ№45 Протокол № 1
от «29» 08 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ "СОШ №2 г.Сунжа"
М.А.Парижева
Приказом № 45 Протокол№1
от «29 » 08 2023г

ПЛАН **научно-методической работы на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема - «Современные подходы к организации образовательного процесса и развития здоровой личности в условиях перехода на ФГОС».

Цель - создание условий для непрерывного развития педагогического потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях трансформации дополнительного образования.

Задачи:

- создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжать работу по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через организацию и проведение педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов, участие в методических мероприятиях различного уровня;
- обеспечивать методическое сопровождение образовательного процесса в рамках трансформации дополнительного образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Предъявление конечного результата
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Подготовка и заседания методических советов (по отдельному плану)	Август Ноябрь Январь Май	Члены методического совета	Протоколы методических советов, дополнительные материалы
1.2	Подготовка к заседаниям педагогических советов (по отдельному плану)	Август Октябрь Декабрь Февраль Май	Администрация	Протоколы педагогических советов
1.3	Подготовка материалов выступлений заместителя директора по НМР к семинарам, конференциям	По плану УО.	Заместитель директора по НМР	Материалы выступлений
1.4	Разработка материалов заместителя директора по НМР, педагогических работников для публикации в сети Интернет	В течение года	Заместитель директора по НМР	Опубликованные материалы
1.5	Сбор, накопление и систематизация методических папок по направлениям деятельности методиста	В течение года	Заместитель директора по НМР	Методические папки
1.6	Подготовка проектов приказов по направлениям деятельности	В течение года	Заместитель директора	Приказы

			по НМР	
2. Учебно-методическая деятельность				
2.1	Ведение электронного портфолио педагогических работников	В течение года по мере участия педагогов в конкурсах, семинарах и т.д.	Заместитель директора по НМР	Электронное портфолио
2.2	Подготовка материалов педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах согласно положениям	Согласно приказам о проведении конкурсов УО	Заместитель директора по НМР	Оформленные материалы к конкурсам
2.3	Проведение текущих консультаций педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по НМР	Консультации, журнал учёта консультаций
2.4	Оказание помощи педагогическим работникам при подготовке к выступлениям, проведении открытых занятий, мастер-классов	В течение года	Заместитель директора по НМР	Консультации
2.5	Разработка диагностических материалов, листов посещения занятий	В течение года	Заместитель директора по НМР	Диагностические материалы, листы посещения занятий
3. Информационно-методическая поддержка образовательного процесса				
3.1	Работа с Интернет-ресурсами (поиск информации, конкурсов, программ, методических разработок, изучение нормативных документов и др.)	В течение года	Заместитель директора по НМР	Наличие документов, программ, информации на бумажном и/или электронном носителе; систематизация знаний
3.2	Ведение официальной группы «ВКонтакте»	В течение года	Заместитель директора	Работа группы

			по НМР	
3.3	Размещение методических материалов на сайте учреждения	В течение года	Заместитель директора по НМР	Методические материалы на сайте учреждения
3.4	Работа в АИС «Сетевой город. Образование» (информация о педагогах)	В течение года	Заместитель директора по НМР	Сведения о педагогах (портфолио педагога)
3.5	Работа модератора в «Навигатор дополнительного образования» (обработка заявок, сведения о педагогах, программы)	В течение года	Заместитель директора по НМР	Актуальная информация в «Навигатор ДО КК»
3.6	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.)	В течение года	Заместитель директора по НМР	Информационные папки
3.7	Ознакомление с новинками педагогической, методической литературы	В течение года	Заместитель директора по НМР	Систематизация знаний
3.8	Изучение материалов вебинаров (сайты «Мой университет», «Инфоурок», и др.)	В течение года	Заместитель директора по НМР	Систематизация знаний
4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса				
4.1	Оказание методической помощи в разработке, корректировке и реализации программ, методических и дидактических материалов	В течение года	Заместитель директора по НМР	Консультации
4.2	Разработка положений, презентационных материалов (буклеты, памятки) (при необходимости) для педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по НМР	Положения, презентационные материалы
4.3	Разработка методических материалов по вопросам организации и осуществления образовательного	В течение года (по мере	Заместитель директора	Методические материалы

	процесса	необходимости)	по НМР	
5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
5.1	Проведение семинаров (по отдельному плану)	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Заместитель директора по НМР	Конспекты семинаров, программы
5.2	Оказание методической помощи педагогическим работникам при подготовке и прохождении аттестации, в межаттестационный период (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по НМР, ответственный за аттестацию	По отдельному плану
5.3	Методическое сопровождение вновь принятых педагогических работников (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по НМР	Журнал учёта консультаций
5.4	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации	Согласно перспективному графику	Заместитель директора по НМР	Удостоверения
5.5	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства («Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям» и т.д.), конкурсах с номинациями для педагогических работников	Согласно приказам о проведении конкурсов	Заместитель директора по НМР	Материалы педагогических работников к конкурсам
5.6	Выступление педагогических работников на семинарах, мастер-классах, проведение открытых занятий	В течение года	Заместитель директора по НМР, педагогические работники	Материалы выступлений, сертификаты, справки
5.7	Участие заместителя директора по НМР в профессиональных конкурсах, в конкурсах с	В течение года	Заместитель директора	Материалы к конкурсам

	номинациями для педагогических работников		по НМР	
5.8	Работа педагогических работников по самообразованию	В течение года	Заместитель директора по НМР, педагогические работники	Планы работы педагогических работников по самообразованию, материалы по реализации планов работы
6. Диагностико-аналитическая деятельность				
6.1	Создание и обновление базы данных о педагогических работниках	Сентябрь 2023 г., по мере обновления сведений	Заместитель директора по НМР	База данных
6.2	Сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах в 2023-2024 учебном году	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по НМР	Сведения (таблица)
6.3	Заполнение и обновление данных в электронной таблице «Результативность профессиональной деятельности»	По мере участия педагогов в конкурсах, семинарах и т.д.	Заместитель директора по НМР	Электронная таблица
6.4	Мониторинг профессиональной активности	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР	Мониторинг (таблицы)
6.5	Посещение занятий педагогических работников	По отдельному графику	Администрация	Листы посещения занятий
6.6	Информация о темах самообразования педагогических работников	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по НМР	Информация
6.7	Анализ научно-методической работы за 2023-2024-	Май 2024 г.	Заместитель	Анализ

	учебный год. Задачи на новый 2024-2025 учебный год		директора по НМР	
6.8	Подготовка отчётной документации, аналитических материалов	По мере необходимости	Заместитель директора по НМР	Отчётная документация, аналитические материалы

Заместитель директора по НМР ГБОУ СОШ2

Газикова Б.М.